

Plan szkoleń

Mając na celu zapewnienie realizacji LSR na odpowiednim poziomie, z uwzględnieniem dynamiki zmian w przepisach prawnych i wytycznych, przewidziano w tym okresie programowania **szkolenia dla Członków Rady i Pracowników Biura LGD.**

Nazwa szkolenia	Planowany termin realizacji szkolenia [półrocze]																Przewidywany czas trwania 1 szkolenia /dzień/ godzina/	Osoby, dla których przewidziano szkolenie	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia	Źródło finansowania
	2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022		2023					
	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II				
Zasady wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju		X															1 dzień/ 5h	Członkowie Rady/Pracownicy Biura LGD	Certyfikat /Zaświadczenie	Podziałanie "Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji"
Zasady wypełniania dokumentów aplikacyjnych i rozliczeniowych		X	X		X		X		X								1 dzień/ 5h	Pracownicy Biura LGD	Certyfikat /Zaświadczenie	Podziałanie "Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji"
Zasady oceny i wyboru projektów do finansowania		X		X		X		X		X							1 dzień/ 5h	Członkowie Rady	Certyfikat /Zaświadczenie	Podziałanie "Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji"
Zasady ewaluacji i monitoringu Lokalnej Strategii Rozwoju		X		X		X		X		X		X		X		X	1 dzień/ 5h	Pracownicy Biura LGD	Certyfikat /Zaświadczenie	Podziałanie "Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji"

PREZES ZARZĄDU

Dariusz Kolczyński

WICEPREZES ZARZĄDU

Dariusz Trojakowski