Wniosek o rozliczenie grantu[[1]](#footnote-1)

I. RODZAJ WNIOSKU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| WNIOSEK ZA OKRES: | | | |
| OD [MM-RRRR] | Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę. | DO [MM-RRRR] | Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę. |
| WNIOSEK O ROZLICZENIE GRANTU | | ☐ | |
| KOREKTA WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU | | ☐ | |

II. DANE GRANTOBIORCY

|  |  |
| --- | --- |
| NAZWA GRANTOBIORCY: |  |
| NR UMOWY O POWIERZENIE GRANTU: |  |
| TYTUŁ PROJEKTU: |  |
| PRZYZNANA KWOTA GRANTU (PLN): |  |
| WYDATKI OGÓŁEM [PLN]: |  |
| WYDATKI KWALIFIKOWALNE [PLN]: |  |
| WNIOSKOWANA KWOTA [PLN]: |  |

III. WSKAŹNIKI PRODUKTU I REZULTATU OSIĄGNIĘTE W PROJEKCIE OBJĘTYM GRANTEM [NA PODSTAWIE WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU]

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | NAZWA WSKAŹNIKA | JEDNOSTKA MIARY | PLANOWANA DO OSIĄGNIĘCIA WARTOŚĆ DOCELOWA | WARTOŚĆ OSIĄGNIĘTA | ROK OSIĄGNIĘCIA  WARTOŚCI DOCELOWEJ | STOPIEŃ REALIZACJI [%] |
| WSKAŹNIKI PRODUKTU | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| WSKAŹNIKI REZULTATU | | | | | | |
| LP. | NAZWA WSKAŹNIKA | JEDNOSTKA MIARY | PLANOWANA DO OSIĄGNIĘCIA WARTOŚĆ DOCELOWA | WARTOŚĆ OSIĄGNIĘTA | ROK OSIĄGNIĘCIA  WARTOŚCI DOCELOWEJ | STOPIEŃ REALIZACJI [%] |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| PROBLEMY NAPOTKANE W TRAKCIE REALIZACJI PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM I SPOSÓB/SPOSOBY ICH ROZWIĄZANIA (JEŚLI DOTYCZY): |
|  |
| PLANOWANY PRZEBIEG REALIZACJI PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM W OKRESIE TRWAŁOŚCI: |
|  |
| Opisy nie powinny przekraczać 15 wierszy każdy (około pół strony). |

IV. POSTĘP FINANSOWY - ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW FINANSOWYCH

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Nr faktury lub dokumentu | Data wystawienia dokumentu  [dd/mm/rrrr] | Nr księgowy/ ewidencyjny dokumentu | Nazwa wystawcy dokumentu | NIP wystawcy dokumentu | Nazwa towaru/usługi | Pozycja w zestawieniu  rzeczowo-finansowym | Data zapłaty [dd/mm/rrrr] | Kwota wydatków całkowitych (zł) | Kwota wydatków kwalifikowalnych | |
|
| (zł) | w tym VAT \* |
| -1- | -2- | -3- | -4- | -5- | -6- | -7- | -8- | -9- | -10- | -11- | -12- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **RAZEM:** | |  |  |  |

V. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kategoria kosztów-nazwa kosztu  (zgodnie z sekcją XI.2 w zaakceptowanym wniosku o powierzenie grantu) | **Mierniki rzeczowe** | | | **Wydatki** | | | | | | | | | | **odchylenie finansowe (w %)** |
| jedn. Miary | ilość wg wniosku o powierzenie grantu | ilość wg  rozliczenia | **zgodnie z wnioskiem o powierzenie grantu (zł)** | | | | | **wg faktycznie poniesionych wydatków (zł), w tym:** | | | | |
| Wydatki całkowite | | Wydatki kwalifiko-walne ogółem | w tym VAT\* | wydatki całkowite | | Wydatki kwalifiko-walne ogółem | w tym VAT\* | Udział w wydatkach kwalifikowalnych | |
| Wkład własny | Grant [refundacja] |
| -1- | -2- | -3- | -4- | -5- | -6- | | -7- | -8- | -9- | | -10- | -11- | -12- | -13- | -14- |
| **wydatki kwalifikowalne** | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **SUMA:** | | | | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **WNIOSKOWANA PŁATNOŚĆ:** | | | | | |  | | | | | | | |  |  |
| \* W przypadku Grantobiorcy, dla którego VAT nie będzie wydatkiem kwalifikowalnym należy wpisać 0,00 | | | | | | | | | | | | | | |  |

VI. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp | Źródło finansowania przedsięwzięcia | Kwota  w ZŁ | % udział w kosztach kwalifikowalnych zrealizowanego zadania |
| 1. | GRANT (REFUNDACJA) |  |  |
| 2. | WKŁAD WŁASNY |  |  |
| 3. | **Ogółem** |  |  |

VII. INFORMACJE

|  |  |
| --- | --- |
| PROJEKT OBJĘTY GRANTEM JEST REALIZOWANY ZGODNIE Z ZASADAMI HORYZONTALNYMI: | ☐ |
|  | |
| W przypadku nieprzestrzegania polityk wspólnoty należy opisać, na czym polegały nieprawidłowości oraz wskazać planowane i podjęte działania naprawcze.  Opis nie powinien przekraczać 15 wierszy (około pół strony). | |
| Oświadczenia grantobiorcy: | |
| Ja niżej podpisana/y oświadczam, iż:   * wydatki wskazane we wniosku jako kwalifikowalne zostały poniesione zgodnie ze wszystkimi odpowiednimi zasadami kwalifikowania wydatków; * informacje zawarte we wniosku o rozliczenie grantu rzetelnie odzwierciedlają rzeczowy i finansowy postęp realizacji projektu objętego grantem; * we wniosku o rozliczenie grantu nie pominięto żadnych istotnych informacji, ani nie podano nieprawdziwych informacji, które mogłyby wpłynąć na ocenę prawidłowości realizacji projektu oraz finansowego i rzeczowego postępu w realizacji projektu objętego grantem;   jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1. kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne. | |
| ………………………………………………. ……………………………………………………….   Miejscowość; data Podpis/y osoby/ób reprezentującej/ych grantobiorcę | |

|  |  |
| --- | --- |
| MIEJSCE PRZECHOWYWANIA DOKUMENTACJI: |  |

VIII. ZAŁĄCZNIKI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ZAŁĄCZAM FAKTURY LUB DOKUMENTY KSIĘGOWE O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI WRAZ Z DOWODAMI ZAPŁATY: | | ☐ |
| FAKTURY LUB DOKUMENTY KSIĘGOWE O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ, WRAZ Z DOWODAMI ZAPŁATY: | | |
| LP. | ZAŁĄCZONE DOKUMENTY | |
| 1 |  | |
| (….) |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ZAŁĄCZAM DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ODBIÓR/ WYKONANIE PRAC: | | | | ☐ |
| ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH ODBIÓR/WYKONANIE PRAC | | | | |
| LP. | NAZWA DOKUMENTU | NR DOKUMENTU | DATA DOKUMENTU | KRÓTKI OPIS |
| 1 |  |  |  |  |
| (….) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ZAŁĄCZAM INNE DOKUMENTY: | | | | ☐ |
| ZESTAWIENIE INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW | | | | |
| LP. | NAZWA DOKUMENTU | NR DOKUMENTU | DATA DOKUMENTU | KRÓTKI OPIS |
| 1 |  |  |  |  |
| (….) |  |  |  |  |

IX. POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| …………………………………………… Miejscowość; data |  | …………………………………………… Podpis/y osoby/ób reprezentującej/ych  Grantobiorcę |
|  |  |  |

1. Wniosek o roliczenie grantu należy wypełnić elektronicznie.

   Wszystkie kwoty należy podawać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. [↑](#footnote-ref-1)