

WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU¹

(ze środków EFS w ramach RLKS)

UWAGA!

- Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy zapoznać się z dokumentacją naboru zamieszczoną pod ogłoszeniem o naborze, w ramach którego będzie składany niniejszy wniosek, w szczególności z:
 - Zasadami udzielania wsparcia na projekty objęte grantem w ramach EFS;
 - Kryteriami wyboru projektu (należy przeanalizować czy planowany projekt spełni wszystkie wskazane kryteria zgodności z LSR i RPO WK-P oraz czy uzyska minimum punktowe w ramach lokalnych kryteriów wyboru);
 - Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków;
 - Katalogiem stawek maksymalnych – UWAGA – PRZEKROCZENIE STAWEK Z KATALOGU POWODUJE ODRZUCENIE WNIOSKU!
- Przed wypełnieniem poszczególnych pól wniosku należy zapoznać się z zawartymi w szarych polach informacjami pomocniczymi
- Jeśli dane pole nie dotyczy Wnioskodawcy należy wpisać „nie dotyczy” lub wstawić „-”, a w sekcji XI.1 Budżet szczegółowy, w polach dotyczących kwot, wpisać „0”.

Cel złożenia wniosku	
Złożenie wniosku	<input type="checkbox"/>
Korekta wniosku	<input type="checkbox"/>

I. POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU²

DATA I GODZINA WPŁYWU:	Data: Godzina:
	dd/mm/rrrr gg:mm:ss
NUMER WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU:	
	znak sprawy nadany w LGD
NAZWA INSTYTUCJI PRZYJMUJĄCEJ WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU:	„STOWARZYSZENIE LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA GMIN DOBRZYŃSKICH REGION PÓŁNOC”
	nazwa LGD
LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW	
PIECZĘĆ LGD	
PODPIS PRZYJMUJĄCEGO WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU:	

podpis

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU

II.1 PROJEKT GRANTOWY, W RAMACH KTÓREGO UDZIELANE SĄ GRANTY³

WNIOSEK SKŁADANY JEST W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO:	„Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania "Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ"”
	projekt grantowy realizowany przez LGD
NUMER UMOWY NA REALIZACJĘ PROJEKTU GRANTOWEGO:	UM_SE.433.1.252.2017
	numer umowy zawartej pomiędzy ZW, a LGD

II.2. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTU⁴

NUMER NABORU WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTÓW:	XIII/RPO/EFS/2021
	numer naboru nadany przez LGD zgodnie z ogłoszeniem o naborze

II.3. OGÓLNE INFORMACJE O PROJEKCIE

NAZWA GRANTOBIORCY:	
TYTUŁ PROJEKTU:	
OKRES REALIZACJI PROJEKTU:	
	dd/mm/rrrr dd/mm/rrrr
WARTOŚĆ CAŁKOWITA PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:	0,00
WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE (GRANT):	0,00

III. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

III.1. TYP WNIOSKODAWCY

osoby prawne	<input type="checkbox"/>
osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/>
osoby fizyczne prowadzące działalność oświatową na podstawie odrębnych przepisów	<input type="checkbox"/>
Należy zaznaczyć odpowiedni typ Wnioskodawcy	

III.2. WNIOSKODAWCA

III.2.1. Dane wnioskodawcy

NIP:	
KRS:	
REGON:	
ULICA:	
NUMER DOMU/LOKALU:	
KOD POCZTOWY:	
MIEJSCOWOŚĆ:	
WOJEWÓDZTWO:	
TELEFON:	
ADRES E-MAIL:	
ADRES STRONY INTERNETOWEJ:	

III.2.2. Dane do korespondencji/ dane realizatora⁵

NAZWA:	
NIP:	
KRS:	
REGON:	
ULICA:	
NUMER DOMU/LOKALU:	
KOD POCZTOWY:	
MIEJSCOWOŚĆ:	
WOJEWÓDZTWO:	
TELEFON:	
ADRES E-MAIL:	

III.2.3. Dane osób prawnie upoważnionych do podpisywania wniosku/umowy o powierzenie grantu^{6,7}

1. IMIĘ I NAZWISKO:	
STANOWISKO:	
PEŁNOMOCNICTWO:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

III.2.4. Dane osoby upoważnionej do kontaktu

IMIĘ I NAZWISKO:	
TELEFON:	
ADRES MAILOWY:	

IV. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

IV.1. TYP PROJEKTU, KTÓREGO DOTYCZY GRANT

IV.1.1. Zgodność ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych (SzOOP)

TYP PROJEKTÓW 1: działania na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w zakresie wdrożenia rozwiązań z obszaru aktywnej integracji o charakterze środowiskowym takich jak:	(1c) kluby młodzieżowe (w tym z programem rówieśniczym obejmujące m.in.: rówieśnicze doradztwo, edukację, liderowanie, coaching rówieśniczy)	<input type="checkbox"/>
	(1f) inne z obszaru aktywnej integracji o charakterze środowiskowym	<input type="checkbox"/>
	(1e) aktywizacja społeczno-zawodowa	<input type="checkbox"/>

Należy zaznaczyć „x” jeden odpowiedni rodzaj wsparcia.

IV.1.2. Zgodność ze strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR)

Należy krótko opisać, na czym polega zgodność projektu z Celem ogólnym LSR: **Rozwój spójności społecznej obszaru „Stowarzyszenia LGD Gmin Dobrzyńskich Region Północ” do 2023r.**, Celem szczegółowym: **Wzrost wykorzystania potencjału społeczno-gospodarczego środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym na obszarze „Stowarzyszenia LGD Gmin Dobrzyńskich Region Północ” do 2023r.** i Przedsięwzięciem: **Tworzenie warunków dla wzmocnienia aktywnej integracji o charakterze środowiskowym i wsparcia animacji i przedsiębiorczości społecznej.**
UWAGA! W opisie nie należy powielać treści celów/przedsięwzięcia tylko krótko opisać jak realizacja projektu przyczyni się do ich osiągnięcia.
(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)

CEL PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM: (maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)	Ocenie podlegać będzie trafność doboru celu projektu w kontekście opisanej sytuacji problemowej grupy docelowej. Cel projektu powinien: 1. wynikać bezpośrednio ze zdiagnozowanego/ych we wniosku o powierzenie grantu problemu/ów, jaki/e wnioskodawca chce rozwiązać lub złagodzić poprzez realizację projektu; 2. być spójny z właściwym celem LSR;
---	--

V. GRUPA DOCELOWA

V.1. OPIS PROBLEMÓW GRUPY DOCELOWEJ

OPIS PROBLEMÓW GRUPY	
-----------------------------	--

**DOCELOWEJ NA OBSZARZE
REALIZACJI PROJEKTU:
(maksymalnie 3000 znaków ze
spacjami)**

Powołując się na wiarygodne i miarodajne dane należy wskazać problemy grupy docelowej na obszarze realizacji projektu, na które odpowiedź stanowi cel projektu. **Nie należy opisywać wszystkich problemów grupy docelowej, lecz tylko te, do rozwiązania/złagodzenia których przyczyni się realizacja projektu.**

Należy pamiętać, że precyzyjne wskazanie problemów stanowi jeden z kluczowych czynników powodzenia projektu oraz jest punktem wyjścia do formułowania celu projektu, który ma być pozytywnym obrazem sytuacji problemowej i pożądanym stanem do osiągnięcia w przyszłości. Należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym adekwatność założeń projektu do problemów, które ma rozwiązać albo złagodzić jego realizacja.

Należy zwrócić uwagę, by sytuacja problemowa, do której odnosi się projekt, była opisana szczegółowo oraz odnosiła się do istotnych z punktu widzenia realizacji projektu specyficznych cech grupy docelowej, jak i założonego obszaru realizacji projektu.

Opisu problemów należy dokonać również w kontekście planowanych działań (**problemy stanowią podstawę do zaplanowania zadań**) oraz przy uwzględnieniu sytuacji społeczno-gospodarczej na obszarze realizacji projektu.

Przy opisie problemów należy również wskazać bariery uczestnictwa, czyli czynniki uniemożliwiające/zniechęcające do udziału w projekcie, np. jeżeli szkolenia w ramach projektu mają być organizowane w mieście, a miejsce zamieszkania uczestników-czek projektu znajduje się poza tym miastem, wówczas barierą uczestnictwa w projekcie mogą być trudności z dojazdem na szkolenia. **Wskazanie określonych barier uczestnictwa powinno przełożyć się w projekcie na pomoc dla osób, dla których zidentyfikowane bariery stanowią realne zagrożenie uczestnictwa w projekcie i powinno mieć odzwierciedlenie również w kryteriach rekrutacji.**

Przy opisie barier należy uwzględnić także bariery utrudniające lub uniemożliwiające udział w projekcie osobom z niepełnosprawnościami. Są to, w szczególności, wszelkie bariery wynikające z:

1. braku świadomości nt. potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności (inne potrzeby mają osoby z niepełnosprawnością ruchową, inne osoby niewidome czy niesłyszące, a jeszcze inne osoby z niepełnosprawnością intelektualną) oraz
2. braku dostępności, w szczególności do transportu, materiałów dydaktycznych, zasobów cyfrowych (np. strony internetowe i usługi internetowe niedostosowane do potrzeb osób niewidzących i niedowidzących).

Uwaga! zdiagnozowanie takich barier obliuguje do ich niwelowania na etapie realizacji projektu, w tym poprzez zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień

V.2. OSOBY, KTÓRE ZOSTANĄ OBJĘTE WSPARCIEM

OSOBY	GRUPY GŁÓWNE	PODGRUPY
OSOBY		osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

<p>Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym</p>	<p>osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym</p> <p>osoby przebywające w pieczy zastępczej, w tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej</p> <p>osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich</p> <p>osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.)</p> <p>osoby z niepełnosprawnością, tj. osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;</p> <p>członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością</p> <p>osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu</p> <p>osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020</p> <p>osoby odbywające kary pozbawienia wolności w formie dozoru elektronicznego</p> <p>osoby korzystające z PO PŻ.</p>
<p>LICZBA OSÓB ZAGROŻONYCH UBÓSTWEM LUB WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM OGÓŁEM</p>	
<p>Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym</p>	<p>osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym mogą należeć m.in. osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.</p>

<p>LICZBA OSÓB Z OTOCZENIA OSÓB ZAGROŻONYCH UBÓSTWEM LUB WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM OGÓŁEM</p>	
--	--

VI. WSKAŹNIKI							
NR	NIE DO TYCZY	NAZWA WSKAŹNIKA	JEDNOSTKA MIARY	WARTOŚĆ DOCELOWA WSKAŹNIKA ⁸			SPOSÓB POMIARU WSKAŹNIKA
				K	M	O	
WSKAŹNIKI PRODUKTU – SzOOP i LSR - obligatoryjny							
1		liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie	osoba	0	0	0	<p>Źródło pomiaru: umowa z uczestnikiem wraz z zaświadczeniem (oświadczeniem) potwierdzającym status osoby wykluczonej np. z ośrodka pomocy społecznej.</p> <p>Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie objętym grantem lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu objętego grantem.</p>
WSKAŹNIKI REZULTATU - SzOOP i LSR							
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, poszukujących pracy po opuszczeniu programu	osoba				<p>Źródło pomiaru: zaświadczenie z PUP, oświadczenie o poszukiwaniu pracy.</p> <p>Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału w projekcie.</p>
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)	osoba				<p>Źródło pomiaru: kopie umowy o pracę; umowy cywilno-prawnej; dokumenty potwierdzające fakt prowadzenia działalności gospodarczej (CEiDG).</p> <p>Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału w projekcie.</p>

To jest wydruk próbny

3		Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których wzrosła aktywność społeczna	osoba	0	0	0	<p>Źródło pomiaru: dokument potw. postęp w procesie aktywizacji społecznej np.: opinia psychologa, pedagoga, terapeuty, pracownika socjalnego o samodzielności odnosząca się do działań, zaświadczenia z różnych instytucji /zaświadczenie o podjęciu nauki; zaśw. o podjęciu/ukończeniu terapii uzależnienia/, zaśw. o rozpoczęciu udziału w zajęciach w ramach CIS,KIS/ zaśw. o podjęciu wolontariatu.</p> <p>Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału w projekcie.</p>
WSKAŹNIKI PRODUKTU - PROJEKT GRANTOWY							
1		Liczba osób z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie	osoba	0	0	0	<p>Źródło pomiaru: listy obecności, umowa z uczestnikiem wraz z oświadczeniem, że jest on członkiem otoczenia osoby wykluczonej biorącej udział w projekcie.</p> <p>Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu.</p>
2		Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami aktywnej integracji o charakterze społecznym, edukacyjnym lub zdrowotnym	osoba	0	0	0	<p>Źródło pomiaru: listy obecności, karty doradztwa.</p> <p>Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu.</p>
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych działaniami o charakterze zawodowym	osoba				<p>Źródło pomiaru: listy obecności, umowy stażowe, karty doradztwa.</p> <p>Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu.</p>
WSKAŹNIKI REZULTATU - PROJEKT GRANTOWY							

To jest wydruk próbny

1		Liczba osób z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których nastąpił wzrost wiedzy lub umiejętności w zakresie wspierania osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym	osoba	0	0	0	<p>Źródło pomiaru: dokumenty potwierdzające pozyskanie wiedzy tj.: dyplom, certyfikat, zaświadczenie, oświadczenie trenera/ doradcy.</p> <p>Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po opuszczeniu uczestnika projektu objętego grantem</p>
2		Efektywność społeczna	osoba	0	0	0	<p>Źródło pomiaru: dokument potw. postęp w procesie aktywizacji społecznej np.: opinia psychologa, pedagoga, terapeuty, pracownika socjalnego o samodzielności odnosząca się do działań, zaświadczenia z różnych instytucji /zaświadczenie o podjęciu nauki; zaśw. o podjęciu/ukończeniu terapii uzależnienia/, zaśw. o rozpoczęciu udziału w zajęciach w ramach CIS,KIS/zaśw. o podjęciu wolontariatu.</p> <p>Sposób pomiaru: do 3 miesięcy następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie.</p>
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Efektywność zatrudnieniowa	osoba				<p>Źródło pomiaru: kopie umów o pracę; um. cywilno-prawna; um. o dzieło; dokum. potw. fakt prowadz działal. gosp. (np. dowód opłacenia składek na ubezpiec społ lub zaśw. wyd. przez upoważ. organ, np. ZUS, US, urząd gminy, zaświadczenie z PUP, oświadczenie uczestnika o poszukiwaniu pracy).</p> <p>Sposób pomiaru: do 3m-cy następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie</p>
4	<input checked="" type="checkbox"/>	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które podniosły kwalifikacje lub kompetencje po opuszczeniu programu	osoba				<p>Źródło pomiaru: certyfikat lub dyplom w przypadku kwalifikacji (studia podyplomowe) oraz zaświadczenia w przypadku kompetencji.</p> <p>Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału w projekcie.</p>

WSKAŹNIKI PRODUKTU - WŁASNE GRANTOBIORCY

WSKAŹNIKI REZULTATU - WŁASNE GRANTOBIORCY

VII. ZADANIA WNIOSKODAWCY

VII.1. REKRUTACJA

SZCZEGÓŁOWY OPIS REKRUTACJI:
(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)

Należy przedstawić sposób organizacji działań rekrutacyjnych i ich zakres merytoryczny, w tym miejsce, narzędzia rekrutacji, kanały dystrybucji.

Należy określić:

1. na jakim obszarze będzie realizowana rekrutacja uczestników/czek do projektu;
2. sposób, w jaki potencjalnym uczestnikom/czkom zostanie zapewniony dostęp do dokumentów rekrutacyjnych (np. w biurze projektu, na stronie internetowej);
3. sposób, w jaki potencjalni uczestnicy/czki projektu będą mogli składać dokumenty rekrutacyjne.

Należy również wskazać:

1. formy informowania o rekrutacji (np. ogłoszenia prasowe, ulotki, spotkania informacyjne itp.);
2. zawartość merytoryczną narzędzi rekrutacyjnych (jeśli w opisie problemów grupy docelowej zdiagnozowano bariery uczestnictwa wynikające np. ze stereotypu postrzegania płci, materiały informacyjne o rekrutacji powinny odpowiednio zachęcać tę grupę, która w danym obszarze tematycznym jest niedoreprezentowana);
3. zasady tworzenia list podstawowych/rezerwowych potencjalnych uczestników/czek projektu;
4. działania, jakie zostaną podjęte w sytuacji pojawienia się trudności w rekrutacji założonej liczby uczestników/czek projektu.

Wybór odpowiednich technik i metod rekrutacji zależy od wielu czynników, m.in. od profilu grupy docelowej i charakteru projektu, dlatego należy je dostosować do potrzeb i możliwości potencjalnych uczestników/czek.

KRYTERIA REKRUTACJI:
(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)

Należy wskazać i opisać mierzalne kryteria, za pomocą których w przejrzysty sposób zostanie zrekrutowana założona grupa docelowa;

Nie zaleca się podawania kolejności zgłoszeń do projektu jako jedynego bądź kluczowego kryterium rekrutacji – rekomenduje się inne kryteria rekrutacji wraz z ich hierarchią, według której będą stosowane;

Określając kryteria można uwzględnić np. wymogi prawne, wymogi zasad udzielania wsparcia, wykształcenie, sytuację materialną,

	<p>status na rynku pracy, stopień niepełnosprawności, poziom kompetencji uczestników/czek czy minimalne wymagania, które muszą zostać spełnione do wykonywania zawodu itp. (zależnie od specyfiki projektu);</p> <p>Należy pamiętać, że opisane bariery uczestnictwa powinny korespondować z opisem sposobu rekrutacji uczestników/czek;</p> <p>Można podzielić kryteria na formalne (obligatoryjne, zero-jedynkowe), które uczestnik/czka projektu musi spełnić i merytoryczne (punktowe, np. zastosowanie odpowiednich wag punktowych za spełnienie przez uczestników/czki określonych warunków), które decydują o miejscu na liście podstawowej/liście rezerwowej;</p> <p>Jeżeli projekt zakłada wsparcie dla różnych grup i będą organizowane różne formy pomocy, to kryteria rekrutacji można formułować odrębnie dla każdego zadania merytorycznego (zależnie od specyfiki projektu);</p>
--	--

VII.2. Działania merytoryczne

OPIS PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM: (maksymalnie 4500 znaków ze spacjami)	<p>Należy wymienić planowane do realizacji w ramach projektu działania merytoryczne i opisać ich zawartość merytoryczną oraz wskazać ich adekwatność do zdiagnozowanych problemów i potrzeb grupy docelowej tj. w jaki sposób przyczynią się do zniwelowania problemów/zaspokojenia potrzeb.</p> <p>Uwaga! Lista działań merytorycznych musi znaleźć odzwierciedlenie w sekcji XI.1 Budżet szczegółowy</p>
MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM: (maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)	<p>Realizacja projektu objętego grantem powinna odbywać się na obszarze LSR, tj. na obszarze powiatu rypińskiego. Wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach np. wyjazd studyjny, wycieczka, możliwe jest planowanie działania poza obszarem LSR, jednak tylko w obrębie obszaru województwa kujawsko-pomorskiego.</p> <p>Niekwalifikowalne są działania realizowane poza województwem kujawsko-pomorskim.</p> <p>Organizację działań poza obszarem LSR należy uzasadnić.</p>
TRWAŁOŚĆ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM/ REZULTATÓW: (maksymalnie 1000 znaków ze spacjami)	<p>Należy opisać trwałość projektu objętego grantem/rezultatów (o ile dotyczy).</p> <p>Trwałość należy obowiązkowo wykazać w ramach projektów, dotyczących typu 1b) świetlice środowiskowe.</p> <p>Trwałości utworzonych w ramach projektu miejsc świadczenia usług społecznych musi być zapewniona przez okres co najmniej odpowiadający okresowi realizacji projektu. Trwałość musi być zapewniona z innego źródła niż środki europejskie.</p> <p>Trwałość rozumiana jest jako gotowość do świadczenia usług w ramach utworzonych w projekcie miejsc w zakresie zbliżonym do usługi świadczonej w ramach projektu i podobnej jakości.</p>

OPIS WYMAGAŃ OSÓB/PODMIOTÓW ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ DZIAŁAŃ MERYTORYCZNYCH (maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)	Należy wskazać opis wymagań (doświadczenie i/lub kompetencje) dotyczące osób lub podmiotów bezpośrednio zaangażowanych w realizację działań merytorycznych (nie dotyczy osób zaangażowanych w zarządzanie projektem) Należy wybrać osoby gwarantujące odpowiednią jakość wsparcia. Przy opisie doświadczenia i kompetencji zaangażowanej kadry nie należy posługiwać się ogólnymi stwierdzeniami (np. wykształcenie wyższe, 10 lat stażu pracy) – należy wskazać syntetyczną informację o wymogach wobec doświadczenia zawodowego i kompetencji istotnych z punktu widzenia planowanych na danym stanowisku pracy zadań, uprawnień i odpowiedzialności (np. doradca zawodowy posiadający wykształcenie kierunkowe i co najmniej dwuletnie udokumentowane doświadczenie w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego dla osób dorosłych).
--	--

VII.3. Zarządzanie projektem

SPOSÓB ZARZĄDZANIA PROJEKTEM: (maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)	Należy opisać, w jaki sposób projekt będzie zarządzany z wyszczególnieniem stanowisk/osób zaangażowanych w zarządzaniu projektem. Należy wskazać kadrę zarządzającą oraz podział ról i zadań w zespole zarządzającym. Szczegółowo należy opisać wyłącznie kompetencje i czynności, które wykonywać będzie Koordynator projektu
---	--

VIII. HARMONOGRAM

OPIS	PIERWSZY ROK												DRUGI ROK -----			
	MIESIĄC												KWARTAŁ			
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV
W tym punkcie należy w przejrzysty sposób wskazać kluczowe etapy realizacji projektu wraz z ich określeniem w czasie (w ujęciu miesięcznym w pierwszych 12 miesiącach roku, w którym rozpoczyna się projekt oraz w ujęciu kwartalnym w kolejnych latach realizacji projektu). Jako kluczowy etap rozumiemy zdarzenie lub ciąg zdarzeń umożliwiające identyfikację istotnych działań i weryfikację czy projekt jest realizowany zgodnie z harmonogramem (np. przeprowadzenie rekrutacji uczestników/czek projektu, rekrutacja osób zaangażowanych w realizację działań merytorycznych, realizacja poszczególnych działań merytorycznych, działania ewaluacyjne itp.). Jako kluczowego etapu nie należy definiować kolejnych czynności podejmowanych przez personel projektu czy ponoszenia poszczególnych kosztów z budżetu projektu.																

IX. POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE

IX.1. DOŚWIADCZENIE

Należy opisać doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów unijnych i pozaunijnych, w szczególności projekty zrealizowane w obszarze tematycznym, którego dotyczy realizowany projekt, na rzecz grupy docelowej, do której kierowane jest wsparcie i na obszarze, którego dotyczy realizacja projektu. Należy wskazać konkretne informacje o realizowanych przedsięwzięciach, proponowany układ opisu przedsięwzięcia/projektu:

1. tytuł przedsięwzięcia/projektu,
2. okres realizacji,
3. źródła finansowania,
4. grupa docelowa (kto był odbiorcą działań i ile osób otrzymało wsparcie-o ile wnioskodawca dysponuje takimi danymi),
5. realizowane działania (wymienić i krótko opisać)

Jeden opis dotyczy jednego zrealizowanego projektu

IX.2. POTENCJAŁ I BIURO PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM

Należy opisać potencjał kadrowy/merytoryczny, techniczny (sprzętowy, lokalowy) wnioskodawcy wykorzystywany w ramach projektu i sposób jego wykorzystania w ramach projektu. Należy wskazać też informację **na temat biura projektu (adres, dni i godziny funkcjonowania)**.

X. UZASADNIENIE SPEŁNIENIA KRYTERIÓW

X.1. KRYTERIA HORYZONTALNE

X.1.1. Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn na podstawie standardu minimum

WYJĄTEK OD STANDARDU MINIMUM⁹:

- TAK - ZAMKNIĘTA REKRUTACJA¹⁰
- TAK - PROFIL DZIAŁALNOŚCI

UZASADNIENIE:

NIE

To jest wydruk próbny

	WNIOSKODAWCY ¹¹		
BARIERY:			
	<p>Informacje przedstawione przez Wnioskodawcę w tym polu pozwolą na ocenę pierwszego kryterium standardu minimum: „czy we wniosku o dofinansowanie projektu podano informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istnienia) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu”.</p> <p>Do przedstawienia informacji wskazujących na istnienie barier równościowych lub ich brak należy użyć danych jakościowych i/lub ilościowych w podziale na płeć w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu. Przy diagnozowaniu barier równościowych należy wziąć pod uwagę, w jakim położeniu znajdują się kobiety i mężczyźni wchodzący w skład grupy docelowej projektu. Dlatego z informacji, które zostaną wskazane we wniosku o dofinansowanie powinna wynikać nie tylko liczba kobiet i mężczyzn, ale także odpowiedź m.in. na pytania: Czy któraś z tych grup znajduje się w gorszym położeniu? Jakie są tego przyczyny? Czy któraś z tych grup ma trudniejszy dostęp do edukacji, zatrudnienia, szkoleń itp.?</p>		
DZIAŁANIA:			
	<p>Informacje przedstawione przez Wnioskodawcę w tym polu pozwolą na ocenę drugiego kryterium standardu minimum: „czy wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu” albo ocenę trzeciego kryterium standardu minimum: „czy w przypadku stwierdzenia braku barier równościowych wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu nie wystąpiły bariery równościowe”.</p> <p>Jeśli Wnioskodawca zdiagnozuje bariery równościowe, należy wskazać, jakiego rodzaju działania zostaną zrealizowane w projekcie na rzecz osłabiania lub niwelowania zidentyfikowanych barier równościowych. Zaplanowane działania powinny odpowiadać na te bariery. Szczególną uwagę przy opisie działań należy zwrócić na rekrutację do projektu i dopasowanie odpowiednich form wsparcia dla uczestników/ek projektu wobec zdiagnozowanych nierówności. Jeśli Wnioskodawca zidentyfikuje brak barier równościowych, należy wskazać działania zmierzające do przestrzegania zasady równości kobiet i mężczyzn, aby na żadnym etapie realizacji projektu te bariery się nie pojawiły.</p> <p>W tym polu nie należy opisywać działań na rzecz personelu projektu – te działania opisz w polu „Zarządzanie”.</p>		
REZULTATY:			
	<p>Informacje przedstawione przez Wnioskodawcę w tym polu pozwolą na ocenę czwartego kryterium standardu minimum: „czy wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć i/lub został umieszczony opis tego, w jaki sposób rezultaty projektu przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych istniejących w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu”.</p> <p>Wartości docelowe wskaźników w postaci liczby osób należy podać w podziale na płeć. W tym polu ewentualnie dodatkowo należy</p>		

	wskazać, w jaki sposób rezultaty przyczyniają się do zmniejszenia barier równościowych istniejących w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu
ZARZĄDZANIE:	<p>Informacje przedstawione przez Wnioskodawcę w tym polu pozwolą na ocenę piątego kryterium standardu minimum: „czy wniosek o dofinansowanie projektu wskazuje, jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem”. Należy wskazać, w jaki sposób Wnioskodawca planuje zapewnić realizację zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach procesu zarządzania projektem. Wnioskodawca powinien określić konkretne działania, jakie zostaną podjęte w projekcie w ww. obszarze. Równościowe zarządzanie projektem polega przede wszystkim na zapewnieniu, że osoby zaangażowane w realizację projektu (np. personel odpowiedzialny za zarządzanie, personel merytoryczny, personel wykonawcy) posiadają odpowiednią wiedzę w zakresie obowiązku przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn i potrafią stosować tę zasadę w codziennej pracy przy projekcie. Zdobycie tej wiedzy może się odbyć poprzez poinformowanie osób zaangażowanych w realizację projektu na temat możliwości i sposobów zastosowania zasady równości kobiet i mężczyzn w odniesieniu do problematyki tego konkretnego projektu oraz wykonywanych przez zespół projektowy obowiązków związanych z prowadzeniem projektu. Działaniem podjętym na rzecz równościowego zarządzania może być np. zapewnienie takiej organizacji pracy zespołu projektowego, która umożliwi godzenie życia zawodowego z prywatnym (w tym organizacja pracy uwzględniająca elastyczne formy zatrudnienia lub godziny pracy – o ile jest to uzasadnione potrzebami w ramach projektu). Równościowe zarządzanie projektem nie polega na zatrudnieniu do obsługi projektu 50% mężczyzn i 50% kobiet, ani na zwykłej deklaracji, iż projekt będzie zarządzany równościowo.</p>

X.1.2. Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami¹²

UZASADNIENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM:	<p>Wnioskodawca powinien wskazać w niniejszym polu m.in. informację, że projekt będzie realizowany zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2014-2020, w każdym przypadku w którym dany standard będzie dotyczył działań realizowanych w projekcie. Dostępność to właściwość środowiska fizycznego, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz towarów i usług, pozwalająca osobom z niepełnosprawnościami na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. W polu należy opisać:</p> <ol style="list-style-type: none">1. czy w ramach projektu zapewnisz dostępność architektoniczną, tj. czy spotkania otwarte, niewymagające rejestracji uczestników/ek, oraz wszystkie działania świadczone w ramach projektów, w których na etapie rekrutacji zostały zidentyfikowane możliwości udziału osób z niepełnosprawnościami, realizowane będą w budynkach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami;2. czy w ramach projektu zostanie zapewniona dostępność cyfrową, tj. czy wszystkie zasoby cyfrowe wykorzystywane w ramach projektu (np. strony internetowe, platformy e-learningowe, dokumenty elektroniczne, materiały multimedialne itp.) będą spełniać
---	---

kryteria dostępności (wg standardów WCAG 2.0 co najmniej na poziomie AA).

X.1.3. Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju

ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ, UZASADNIENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM:

Zrównoważony rozwój to rozwój, w którym potrzeby obecnego pokolenia mogą być zaspokojone bez umniejszania szans przyszłych pokoleń na ich zaspokojenie. W ramach RPO WK-P nie można realizować projektu negatywnie wpływającego na stosowanie zasady zrównoważonego rozwoju.

Realizacja projektu powinna odbywać się przy poszanowaniu czynnika społecznego, gospodarczego i ekologicznego. Należy zadbać o równowagę pomiędzy nimi. Projekt powinien budzić świadomość społeczną w zakresie odpowiedzialności za środowisko naturalne.

Działania realizowane w ramach projektu mogą przyczyniać się m. in. do:

1. podniesienia świadomości ekologicznej uczestników/czek projektu;
2. zapewnienia przedsiębiorcom doradztwa i innych usług w obszarze ekologii (np. szkoleń pracowników z zakresu prawa ochrony środowiska, gospodarki energo- i zasobooszczędnej itp.);
3. poprawy stanu środowiska;
4. przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu i negatywnym skutkom środowiskowym z tym związanych (np. paleniu śmieci).

Przykłady realizacji zasady zrównoważonego rozwoju w projektach:

1. stosowanie podczas realizacji projektu papieru i innych materiałów biurowych pochodzących z recyklingu;
2. włączenie zagadnień związanych z zasadą zrównoważonego rozwoju do kształcenia (np. zajęcia dotyczące zagadnień ekologicznych dla dzieci albo przeszkolenie z zasad gospodarowania i wykorzystywania materiałów mogących stanowić zagrożenie dla środowiska w ramach kursu spawania);
- 3 tworzenie nowych miejsc pracy w sektorach „zielonej gospodarki”, tj. związanych ze środowiskiem naturalnym i energią odnawialną.

X.2. UZASADNIENIE SPEŁNIENIA LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU

L.p.	Nazwa kryterium	spełnienie kryterium		
1	Typ grantobiorcy	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
UZASADNIENIE¹³				
2	Doświadczenie grantobiorcy	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY

To jest wydruk próbny

UZASADNIENIE				
3	Efektywność zatrudnieniowa w ramach grantu	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
UZASADNIENIE				
4	Realizacja projektu	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
UZASADNIENIE				
5	Miejsce realizacji projektu	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
UZASADNIENIE				
6	Komplementarność z Gminnym/Lokalnym Programem Rewitalizacji	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
UZASADNIENIE				
7	Wkład własny	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
UZASADNIENIE				
8	Wskaźnik efektywności społecznej.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
UZASADNIENIE				
9	Doradztwo biura LGD	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
UZASADNIENIE				
10	Różnorodność form wsparcia	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
UZASADNIENIE				
11	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w ramach projektu	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
UZASADNIENIE				

XI. BUDŻET

Budżet projektu jest podstawą do oceny kwalifikowalności, zasadności i racjonalności kosztów i powinien bezpośrednio wynikać z opisanych w sekcji VII.2 wniosku działań merytorycznych i ich etapów. W budżecie projektu należy wskazać jedynie wydatki kwalifikowalne spełniające warunki określone w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków. Tworząc budżet projektu należy pamiętać o jednej z podstawowych zasad kwalifikowalności, tj. racjonalności i efektywności wydatków. Efektywność dotyczy uzyskiwania jak najlepszych efektów przy danym poziomie nakładów. Racjonalność odnosi się do zapewnienia zgodności ze stawkami rynkowymi nie tylko pojedynczych wydatków wykazanych w budżecie projektu, ale również do łącznej wartości działań realizowanych w ramach projektu. Wszystkie kwoty w budżecie należy wskazać w złotych (do dwóch miejsc po przecinku). W zależności od tego, czy VAT jest wydatkiem kwalifikowalnym, należy podać je z VAT lub bez – zgodnie z oświadczeniem/ami w punkcie XI.2.1 Kwalifikowalność VAT

XI.1. BUDŻET SZCZEGÓŁOWY

Nr poz. budżet.	Kategoria	Nazwa poz. budżet.	Pom. publ. / Pom. de minimis (tak/nie)	Jednostka miary	Rok			Rok -----			Wkład niepieniężny [PLN]	Razem [PLN]	Dofinansowanie [PLN]	Wkład własny [PLN]
					Liczba	Cena jedn.	Łącznie	Liczba	Cena jedn.	Łącznie				
Działania merytoryczne														
	Koszty administracyjne													
RAZEM:											0,00	0,00	0,00	

XI.1.2. Uzasadnienie do pozycji budżetowych

NUMER POZYCJI BUDŻETOWEJ	UZASADNIENIE
UZASADNIENIE KOSZTÓW SPECYFICZNYCH:	
<p>Należy uzasadnić konieczność sfinansowania danego wydatku dla realizacji danego działania merytorycznego w ramach projektu:</p> <p>1. jeśli planowane są koszty o charakterze niestandardowym (np. koszt specjalistycznego certyfikatu potwierdzającego kwalifikacje uczestników/czek) lub specjalnym (np. koszt dojazdu na zajęcia finansowany jedynie dla specyficznej części grupy docelowej projektu – np. osób bezrobotnych), należy uzasadnić ich racjonalność i/lub zasadność;</p> <p>2. jeśli planowane są koszty, które wskazano w budżecie za pomocą jednostki miary zestaw/komplet, należy wskazać jakie elementy składają się na zestaw/komplet, aby umożliwić ocenę racjonalności i zasadności wydatku; (np. koszt wyjazdu studyjnego – w uzasadnieniu należy wskazać koszty składowe wyjazdu wraz z ich kalkulacją, np. transport, wyżywienie, nocleg; szkolenie – należy wyszczególnić składowe np. materiały szkoleniowe, wynajem sali szkoleniowej, catering itd.)</p> <p>3. jeśli jakiegokolwiek wydatki wskazane w budżecie czy też w uszczegółowieniu do wydatków określonych jako komplet/zestaw nie wynikają wprost z katalogu stawek maksymalnych należy wskazać źródło przyjętej wysokości kosztu (np. odnośniki do stron internetowych, załączenie ofert cenowych itp.)</p>	

XI.2. BUDŻET OGÓLNY

XI.2.1. Kwalifikowalność VAT

WNIOSKODAWCA POSIADA PRAWNĄ MOŻLIWOŚĆ ODZYSKIWANIA VAT:	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
WNIOSKODAWCA POSIADA PRAWNĄ MOŻLIWOŚĆ CZĘŚCIOWEGO ODZYSKIWANIA VAT W ZWIĄZKU Z REALIZOWANYM PROJEKTEM:	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
WNIOSKODAWCA POSIADA PRAWNĄ MOŻLIWOŚĆ ODZYSKIWANIA VAT W ZWIĄZKU Z REALIZOWANYM PROJEKTEM:	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<p>OŚWIADCZAM, ŻE WYDATKI PONOSZONE W PROJEKCIE SĄ WYDATKAMI:</p> <p><input type="checkbox"/> ZAWIERAJĄCYMI VAT; <input type="checkbox"/> NIEZAWIERAJĄCYMI VAT; <input type="checkbox"/> CZĘŚCIOWO ZAWIERAJĄCYMI VAT;</p>		
UZASADNIENIE WRAZ Z PODSTAWĄ PRAWNĄ:		

XI.2.2. Podsumowanie budżetu

KATEGORIA WYDATKU	OGÓŁEM
WARTOŚĆ CAŁKOWITA PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:	0,00
WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE (GRANT) - WKŁAD UE:	0,00
JAKO % WARTOŚCI CAŁKOWITEJ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:	0,00%
KOSZTY ADMINISTRACYJNE:	0,00
JAKO % WNIOSKOWANEGO DOFINANSOWANIA (GRANTU):	0,00%

XII.2.2. Źródła finansowania wkładu własnego

LP.	KATEGORIA WYDATKU	OGÓŁEM
1	WARTOŚĆ CAŁKOWITA PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:	0,00
2	WKŁAD WŁASNY:	0,00
	JAKO % WARTOŚCI CAŁKOWITEJ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:	0,00%
2.1	W TYM WKŁAD WŁASNY PRYWATNY :	0,00
2.1.1	W TYM WKŁAD PRYWATNY PIENIĘŻNY:	0,00
2.1.2	W TYM WKŁAD WŁASNY NIEPIENIĘŻNY:	0,00
2.2	W TYM WKŁAD WŁASNY PUBLICZNY :	0,00
2.2.1	W TYM WKŁAD PUBLICZNY PIENIĘŻNY:	0,00
2.2.2	W TYM WKŁAD PUBLICZNY NIEPIENIĘŻNY:	0,00
2.3	W TYM WKŁAD PRYWATNY WYMAGANY PRZEPISAMI POMOCY PUBLICZNEJ:	0,00

XI.2.4. Uzasadnienia i metodologia wyliczenia wkładu własnego

UZASADNIENIA I METODOLOGIE DO WYDATKÓW:

UZASADNIENIE DLA PRZEWIDZIANEGO W PROJEKCIE WKŁADU WŁASNEGO, W TYM INFORMACJA O WKŁADZIE RZECZOWYM I WSZELKICH OPŁATACH POBIERANYCH OD UCZESTNIKÓW:

METODOLOGIA WYLICZENIA DOFINANSOWANIA I WKŁADU PRYWATNEGO W RAMACH WYDATKÓW OBJĘTYCH POMOCĄ PUBLICZNĄ I POMOCĄ DE MINIMIS:

XII. ZAŁĄCZNIKI

INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:

LP.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA ¹⁴	JEST	LICZBA
1	PEŁNOMOCTWO (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/>	

Jeśli wnioskodawca załącza dokument zaznacza pole JEST oraz podaje LICZBĘ załączanych dokumentów.

XIII. OŚWIADCZENIE

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POWIERZENIE GRANTU

Oświadczam, że znane mi są zasady przyznawania dofinansowania określone w rozporządzeniach, umowie, ustawach i programie i zobowiązuję się do ich stosowania:

1	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.)
2	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 289, z późn. zm.)
3	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 470, z późn. zm.)
4	Umowa Partnerstwa 2014-2020 – dokument przyjęty przez Komisję Europejską w dniu 21 maja 2014 r. (dokument określający kierunki i priorytety dotyczące korzystania przez Polskę ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2014-2020)
5	Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.)
6	Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. 2019 poz. 1167)
7	Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;

Oświadczam, że znane mi są zasady przyznawania dofinansowania określone w wytycznych:

1	Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
2	Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020
3	Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020
4	Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowości wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020
5	Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020
6	Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020
7	Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020
8	Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020
9	Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020

Oświadczam, że:

1	Informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
2	Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137)
3	Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie przepisów: a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.); b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769); c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 z późn. zm.).
4	Realizacja projektu jest zgodna z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) rozporządzenia 1303/2013.
5	Projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego.
6	Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
7	Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych unijnych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, oraz że żaden wydatek ponoszony w ramach projektu nie podlega podwójnemu finansowaniu oznaczającemu niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (unijnych lub krajowych).
8	KLAUZULA INFORMACYJNA RODO: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego jako „RODO”) informujemy, iż: 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, reprezentowany przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, mającego siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń (w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020) oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego na mocy art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.), mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych). 2) Z inspektorami ochrony danych można skontaktować się pod adresami poczty elektronicznej: - dla zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020): iod@kujawsko-pomorskie.pl; - dla Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych: iod@miir.gov.pl. 3) Pani/Pana dane osobowe, dane personelu projektu i innych osób uczestniczących w realizacji zadań zleconych, jak również Partnerów Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestników projektu będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu i Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (RPO WK-P), w szczególności w celu: a. umożliwienia korzystania z GWD (jeśli dotyczy) i obsługi cyklu życia projektu, b. naboru i oceny wniosku o dofinansowanie projektu oraz procedury odwoławczej, c. publikacji wyników naboru na stronie internetowej Programu oraz na stronach Instytucji Pośredniczących RPO WK-P, d. w przypadku wyboru do dofinansowania – do zawarcia oraz dokonywania zmian w umowie /porozumieniu / decyzji o dofinansowaniu, e. realizacji praw i obowiązków wynikających z umowy / porozumienia / decyzji o dofinansowaniu projektu, w tym: rozliczania finansowego projektu na etapie weryfikacji wniosków o płatność, wypłaty dofinansowania, monitoringu i kontroli, w tym kontroli trwałości, odzyskiwania środków wypłaconych w związku z realizacją projektu, f. prowadzenia działań informacyjno – promocyjnych, g. certyfikacji wydatków, h. analiz i ewaluacji, i. ochrony interesów finansowych Unii Europejskiej, j. archiwizacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),

wynikający z:

- art. 125 oraz art. 126 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;

- art. 9 ust. 1 pkt 2) oraz art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

4) Pani/Pana dane osobowe, dane personelu projektu i innych osób uczestniczących w realizacji zadań zleconych, jak również Partnerów Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestników projektu będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, ekspertom, pracownikom oraz członkom Komisji Oceny Projektów Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczących RPO WK-P, Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu, przedstawicielom podmiotów upoważnionych do przeprowadzania kontroli lub audytów w ramach RPO WK-P, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), wykonawcom usług w zakresie badań ewaluacyjnych, analiz, tłumaczeń, ekspertyz, wykonawcy LSI, powołanym biegłym, stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane zainteresowanemu taką informacją na mocy przepisów prawa lub publikowane w BIP Urzędu.

5) Pani/Pana dane osobowe, dane personelu projektu i innych osób uczestniczących w realizacji zadań zleconych, jak również Partnerów Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestników projektu będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014- 2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 dnia 17 grudnia 2013 r.) bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

6) Przysługuje Pani/Panu, jak również personelowi projektu i innym osobom uczestniczącym w realizacji zadań zleconych, Partnerom Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestnikom projektu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7) Podanie przez Panią/Pana, jak również przez personel projektu i inne osoby uczestniczące w realizacji zadań zleconych, Partnerów Projektu (jeżeli dotyczy) oraz przez uczestników projektu danych osobowych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

8) Pani/Pana dane osobowe, jak również personelu projektu i innych osób uczestniczących w realizacji zadań zleconych, Partnerów Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestników projektu nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO, ani przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9	Oświadczam, że projekt nie został fizycznie zakończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o powierzenie grantu w rozumieniu art. 65 ust. 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/320 z 20.12.2013 r. z późn. zm.; dalej: rozporządzenie 1303/2013).
10	Oświadczam, że projekt nie obejmuje przedsięwzięć, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania (w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. f) rozporządzenia 1303/2013.
11	Wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny, z zastrzeżeniem dochowania i ochrony informacji oraz tajemnic w nim zawartych, oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę programu.

Zobowiązuję się do:

1	Niezwłocznego poinformowania grantodawcy o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do mnie po złożeniu wniosku o powierzenie grantu.
2	Umożliwiania upoważnionym podmiotom (w tym LGD oraz IZ RPO WK-P na lata 2014-2020) przeprowadzanie kontroli w zakresie związanym z realizowanym grantem, do dnia, w którym upłynie okres trwałości projektu.
3	Informowania grantodawcy o wysokości udzielonej pomocy publicznej jako pomocy de minimis, do chwili zawarcia umowy o powierzenie grantu.
Przyjmuję do wiadomości, iż:	
1	Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru grantów oraz IZ RPO WK-P na lata 2014-2020, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) w celu powierzenia grantu.
2	Przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania.
3	Dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie grantu mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii.
4	Dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie grantu oraz kwota wypłaty dofinansowania z publicznych środków finansowych, będą publikowane na stronie internetowej LGD.

<p>.....</p> <p>Miejscowość; data</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>Pieczęć i podpis/y osoby/ób reprezentującej/yh Wnioskodawcę</p>
---------------------------------------	--

¹ Wniosek o powierzenie grantu należy wypełnić elektronicznie.

² Wypełnia LGD.

³ Podpunkt wypełniany przez LGD.

⁴ Podpunkt wypełniany przez LGD.

⁵ Pola w podsekcji należy wypełnić również wtedy, gdy realizacja projektu będzie powierzona jednostce organizacyjnej JST nieposiadającej osobowości prawnej jako realizatorowi.

⁶ W przypadku podpisywania wniosku/umowy o powierzenie grantu przez osoby upoważnione, należy do wniosku załączyć udzielone pełnomocnictwo.

⁷ W przypadku gdy podmiot reprezentuje więcej niż jedna osoba należy powielić tabelkę.

⁸ Wartości docelowe wskaźników podawane są w ujęciu ogółem („O”) oraz – jeżeli dane, którymi Wnioskodawca dysponuje, na to pozwalają – w podziale na kobiety („K”) i mężczyzn („M”). W przypadku, gdy Wnioskodawca nie wskazuje wskaźników projektu w podziale na płeć, wypełnia jedynie kolumnę „O”. Należy jednak pamiętać, że jedną z możliwości uzyskania punktu za spełnienie standardu minimum równości szans kobiet i mężczyzn jest wskazanie wartości docelowej wskaźników w podziale na płeć.

⁹ W przypadku projektu, który należy do wyjątku od standardu minimum należy również zaplanować działania zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, pomimo że nie będą one przedmiotem oceny za pomocą kryteriów oceny ze standardu minimum.

¹⁰ Zamknięta rekrutacja – przez zamkniętą rekrutację rozumiemy sytuację, gdy projekt obejmuje, ze względu na swój zasięg oddziaływania, wsparciem wszystkich pracowników/personel konkretnego podmiotu, wyodrębnionej organizacyjnie części danego podmiotu lub konkretnej grupy podmiotów wskazanych we wniosku o dofinansowanie, np. jeśli kierujesz projekt tylko i wyłącznie do pracowników działu projektowania w firmie produkującej odzież i wsparciem obejmujesz wszystkie osoby pracujące w tym dziale albo kierujesz wsparcie do pracowników całego przedsiębiorstwa i wszystkie osoby z tego przedsiębiorstwa obejmujesz wsparciem.

¹¹ Profil działalności wnioskodawcy ze względu na ograniczenia statutowe (np. Stowarzyszenie Samotnych Ojców lub teren zakładu karnego) – przez profil działalności wnioskodawcy ze względu na ograniczenia statutowe rozumiemy jednoznaczny zapis w ramach statutu (lub innego równoważnego dokumentu), że wnioskodawca przewiduje w ramach swojej działalności wsparcie skierowane tylko do jednej z płci. Pamiętaj, że w przypadku tego wyjątku możemy zweryfikować statut przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.

¹² Zgodnie z zapisami Wytucznych w zakresie równości szans wymagamy wskazania sposobu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, w ramach projektu.

¹³ tylko w przypadku zaznaczenia TAK - należy krótko opisać w jaki sposób projekt/wnioskodawca spełnia dane kryterium

To jest wydruk próbny

¹⁴ Można dodawać wiersze w celu wskazania wszystkich załączanych do wniosku dokumentów