**WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU[[1]](#footnote-1)**

**(ze środków EFRR w ramach RLKS)**

**UWAGA!**

1. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy zapoznać się **z dokumentacją naboru zamieszczoną pod ogłoszeniem o naborze, w ramach którego będzie składany niniejszy wniosek**, w szczególności z:
2. Zasadami udzielania wsparcia na projekty objęte grantem w ramach EFRR;
3. Kryteriami wyboru projektu (**należy przeanalizować czy planowany projekt spełni wszystkie wskazane kryteria zgodności z LSR i RPO WK-P oraz czy uzyska minimum punktowe   
   w ramach lokalnych kryteriów wyboru**);
4. Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków;
5. Przed wypełnieniem poszczególnych pól wniosku należy zapoznać się z zawartymi   
   w szarych polach informacjami pomocniczymi, przypisami oraz z instrukcją wypełniania wniosku o powierzenie grantu stanowiącą załącznik do Ogłoszenia o naborze wniosków.

Jeśli dane pole nie dotyczy Wnioskodawcy należy wpisać „nie dotyczy” lub wstawić „-„ lub „0”.

|  |  |
| --- | --- |
| **Cel złożenia wniosku** | |
| Złożenie wniosku |  |
| Korekta wniosku |  |

**I. POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU**

|  |  |
| --- | --- |
| PIECZĘĆ LGD: |  |
| DATA I GODZINA WPŁYWU, LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW: | Data: ……….……….…. Godzina: ……………..…………  Liczba załączników…………………. |
| dd/mm/rrrr gg:mm |
| NUMER WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU: |  |
| znak sprawy nadany w LGD |
| PODPIS PRZYJMUJĄCEGO WNIOSEK  O POWIERZENIE GRANTU: |  |
| Podpis |

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE OBSZARU NABORU**

II.1. Projekt grantowy, w ramach którego udzielane są granty

|  |  |
| --- | --- |
| WNIOSEK SKŁADANY JEST W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO: | „Ożywienie społeczne i gospodarcze na obszarze objętym LSR poprzez wsparcie mikro i małych przedsiębiorstw” |
| projekt grantowy realizowany przez LGD |

II.2. Informacje dotyczące naboru

|  |  |
| --- | --- |
| NUMER NABORU WNIOSKÓW  O POWIERZENIE GRANTU[[2]](#footnote-2): | I/RPO/EFRR/2022 |
| numer naboru nadany przez LGD |

II.3. Typ wnioskodawcy

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| TYP WNIOSKODAWCY: | mikroprzedsiębiorstwo |  |  |  |
|  | | |
| małe przedsiębiorstwo |  |  |
| Należy zaznaczyć odpowiedni typ wnioskodawcy.  Mikroprzedsiębiorstwo – liczba personelu<10; roczny obrót ≤ 2 mln euro lub roczna suma bilansowa ≤ 2 mln euro  Małe przedsiębiorstwo - liczba personelu<50; roczny obrót ≤ 10 mln euro lub roczna suma bilansowa ≤ 10 mln euro | | | | |

II.4. Typ projektu, którego dotyczy grant

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| TYP PROJEKTÓW: wsparcie inwestycyjne mikro i małych przedsiębiorstw - projekty inwestycyjne poprawiające konkurencyjność przedsiębiorstwa, związane z unowocześnieniem sposobu działania jak  i oferty poprzez: | rozbudowę przedsiębiorstwa (zwiększenie możliwości produkcyjnych, a więc zwiększenie liczby produktów możliwych do wyprodukowania / usług możliwych do świadczenia w jednostce czasu), co się może odbyć poprzez zakup nowych maszyn, itd. Inaczej mówiąc zwiększenie możliwości produkcyjnych musi się wiązać ze zwiększeniem zasobów materialnych i/lub ludzkich przedsiębiorstwa). |  |  |  |
|  | | |
| rozszerzenie zakresu działania przedsiębiorstwa **(zróżnicowanie/dywersyfikacja** produkcji lub świadczenia usług przedsiębiorstwa będzie związane z wprowadzeniem nowego produktu / usługi, która może mieć inne, nowe przeznaczenie od dotychczasowych produktów / usług. Ten aspekt dotyczy wszelkiego rodzaju rozszerzania oferty przedsiębiorstwa. Przy dywersyfikacji produkcji/świadczenia usług dotychczasowa produkcja/świadczenie usług musi zostać utrzymane (tj. nie jest dywersyfikacją zmiana produkowanych produktów/świadczenia dotychczasowych usług). Dywersyfikacja produkcji przedsiębiorstwa poprzez wprowadzenie nowych dodatkowych produktów musi dotyczyć inwestycji, dzięki której wytwarzane będą nowe lub zasadniczo zmienione produkty z punktu widzenia rynku docelowego, polegającej na:   * rozszerzeniu produkcji o produkty nie wykraczające poza przemysł, w którym firma obecnie działa, dzięki czemu wytwarzane będą nowe lub zasadniczo zmienione produkty z punktu widzenia rynku docelowego. * podejmowaniu działalności polegającej na wyjściu przedsiębiorstwa poza przemysł, w którym działało do tej pory, całkowicie odmiennej od dotychczasowej. |  |  |
|  |  |  |
| działania mające na celu dokonywanie zasadniczych zmian produkcji bądź procesu produkcyjnego, prowadzące do wprowadzenia na rynek nowych lub ulepszonych produktów/usług (działania mające na celu **dokonywanie zasadniczych zmian procesu produkcyjnego lub zmianę w sposobie świadczenia usług** będą powiązane z wprowadzaniem ulepszeń do istniejących technologii produkcji lub wprowadzaniem nowych technologii. Zasadnicza zmiana dotycząca całościowego procesu produkcyjnego istniejącego przedsiębiorstwa dotyczy inwestycji polegającej na zmianie procesu przy zastosowaniu zaawansowanej technologii, prowadzącej do uzyskania nowych lub zasadniczo zmienionych produktów z punktu widzenia rynku docelowego dla tego produktu.  Działania inwestycyjne muszą koncentrować się na zadaniach zasadniczych w projekcie, a nie na czynnościach towarzyszących, pośrednio wpływających na poprawę działalności gospodarczej np. poprzez poprawę warunków pracy, które powinny być dodatkowym efektem realizowanej inwestycji.  Inwestycja **nie może mieć charakteru odtworzeniowego**, wobec czego ocenie podlegać będzie także to, czy koszty kwalifikowane uwzględnione w projekcie nie zawierają tego typu nakładów tzn. nie dotyczą środków trwałych, wartości niematerialnych lub prawnych, które były już w posiadaniu przedsiębiorcy natomiast uległy zużyciu. Za nakłady odtworzeniowe rozumie się także zakup nowszych wersji posiadanych urządzeń, maszyn, licencji itp., w których zmiana nie polega na zasadniczej zmianie procesowej a jedynie niewielkim polepszeniu parametrów procesów produkcji, zarządzania, sprzedaży itp.). |  |  |
|  |  |  |
| Należy zaznaczyć odpowiedni rodzaj wsparcia. | | | | |
|  | | | | |

**III. PODMIOT UBIEGAJĄCY SIĘ O POWIERZENIE GRANTU**

III.1. Dane wnioskodawcy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY: | |
|  | NAZWA WNIOSKODAWCY: |  |
| gdy wnioskodawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, należy oprócz nazwy, podać imię i nazwisko |
|  | FORMA PRAWNA |  |
|  | NIP: |  |
|  | REGON: |  |
|  | KRS[[3]](#footnote-3): |  |
| ADRES SIEDZIBY WNIOSKODAWCY | | |
|  | ULICA: |  |
|  | NUMER DOMU/LOKALU: |  |
|  | KOD POCZTOWY: |  |
|  | MIEJSCOWOŚĆ: |  |
|  | POWIAT: |  |
|  | WOJEWÓDZTWO: |  |
|  | TELEFON: |  |
|  | ADRES MAILOWY: |  |
|  | ADRES STRONY INTERNETOWEJ: |  |
|  | DATA ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ |  |
|  | NR PKD[[4]](#footnote-4) DZIAŁALNOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY REALIZOWANY PROJEKT |  |

III.2. Dane wnioskodawcy do korespondencji[[5]](#footnote-5)

|  |  |
| --- | --- |
| NIE DOTYCZY: | |
| ULICA: |  |
| NUMER DOMU/LOKALU: |  |
| KOD POCZTOWY: |  |
| MIEJSCOWOŚĆ: |  |
| TELEFON: |  |
| ADRES MAILOWY: |  |

III.3. Dane osoby/ osób prawnie upoważnionej/-ych do podpisania wniosku/ umowy[[6]](#footnote-6)[[7]](#footnote-7)

|  |  |
| --- | --- |
| DANE OSOBY PRAWNIE UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA WNIOSKU/UMOWY: | |
| IMIĘ I NAZWISKO: |  |
| STANOWISKO: |  |
| PEŁNOMOCNICTWO: | TAK  NIE |

III.4. Dane osoby do kontaktu

|  |  |
| --- | --- |
| DANE OSOBY DO KONTAKTU: | |
| IMIĘ I NAZWISKO: |  |
| TELEFON: |  |
| ADRES MAILOWY: |  |

**IV. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PROJEKT OBJĘTY GRANTEM REALIZOWANY JEST NA OBSZARZE LSR, tj. TEREN POWIATU RYPIŃSKIEGO: | | TAK  NIE | |
| GMINA | | MIEJSCOWOŚĆ | |
|  | |  | |
| ULICA | NR DOMU | NR LOKALU | KOD POCZTOWY |
|  |  |  |  |
| Typ obszaru realizacji: |  | | |
| W Typie obszaru realizacji należy wybrać odpowiedni obszar z rozwijanej listy W załączniku nr 8 do SzOOP zamieszczono pełen wykaz jednostek administracyjnych w województwie kujawsko-pomorskim przypisany do danego typu obszaru (kolumna: klasyfikacja Degurba) | | | |

**V. OPIS PLANOWANEGO PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM**

|  |
| --- |
| V.I TYTUŁ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM: |
|  |
| V.2 CEL PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM WRAZ Z UZASADNIENIEM POTRZEBY JEGO REALIZACJI TJ. OPISEM PROBLEMÓW I POTRZEB |
|  |
| V.3 OPIS PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM |
|  |
| V.4 WYKONALNOŚĆ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM |
|  |

**VI. ZGODNOŚĆ Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU (zaznaczyć odpowiednio)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Tożsamość z obszarem LSR** | siedziba lub dodatkowe miejsce prowadzenia działalności pomiotu znajduje się na obszarze LGD (przez okres krótszy niż. 1,5 roku przed dniem złożenia wniosku o powierzenie grantu).  siedziba lub dodatkowe miejsce prowadzenia działalności pomiotu znajduje się na obszarze LGD (przez okres min. 1,5 roku przed dniem złożenia wniosku o powierzenie grantu). |
|  | **Wkład własny** | wkład własny większy od minimalnego wymaganego o: do 10 punktów procentowych włącznie  ☐ wkład własny większy od minimalnego wymaganego o: od powyżej 10 do 25 punktów procentowych włącznie  ☐ wkład własny większy od minimalnego wymaganego o: powyżej 25 punktów procentowych |
|  | **Racjonalność i udokumentowanie planowanych do poniesienia kosztów kwalifikowalnych** | racjonalność i konieczność poniesienia kosztów została odpowiednio udokumentowana (zgodnie z opisem kryterium)  racjonalność i konieczność poniesienia kosztów nie została odpowiednio udokumentowana |
|  | **Promocja LGD i LSR** | wnioskodawca nie deklaruje promocji LGD i LSR poprzez prasę  wnioskodawca deklaruje promocję LGD i LSR poprzez prasę (zgodnie z opisem kryterium) |
| 5. | **Przedsiębiorczość społeczna** | Wnioskodawca jest PES  Wnioskodawca nie jest PES |
| 6. | **Doświadczenie wnioskodawcy** | wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą w sposób ciągły (wyłączają okresy zawieszenia) do 18 miesięcy włącznie  wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą w sposób ciągły (wyłączają okresy zawieszenia) powyżej 18 do 30 miesięcy włącznie  ☐ wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą w sposób ciągły (wyłączają okresy zawieszenia) powyżej 30 do 48 miesięcy włącznie  ☐ wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą w sposób ciągły (wyłączają okresy zawieszenia) powyżej 48 miesięcy |

**VII. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDSIĘWZIĘCIA**

VII.1 ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZASADAMI HORYZONTALNYMI

|  |  |
| --- | --- |
| **VII.1.1** WPŁYW PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM NA POLITYKĘ ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU (W TYM OCHRONY ŚRODOWISKA): | POZYTYWNY  NEUTRALNY  NEGATYWNY |
| UZASADNIENIE: | |
|  | |
| Należy wskazać czy wpływ projektu objętego grantem ma charakter pozytywny/ neutralny/ negatywny i poniżej uzasadnić wybór. Wskazać, w syntetyczny sposób, wpływ przedsięwzięcia na: stan ochrony środowiska naturalnego i realizację zasady zrównoważonego rozwoju, która polega na osiągnięciu przez projekt efektów gospodarczych z poszanowaniem zasad ochrony środowiska.  Opis nie powinien przekraczać 15 wierszy (około pół strony). | |
| **VII.1.1a** Czy Wnioskodawca posiada dla przedsięwzięcia decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach w stosunku do projektu lub stanowisko odpowiedniego organu, że dla przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku nie jest wymagane uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach ? | NIE  TAK |
| UZASADNIENIE[[8]](#footnote-8): | |
|  | |
| Wnioskodawca powinien do właściwego organu ochrony środowiska (wójta, burmistrza) wystąpić z zapytaniem, czy dla przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku wymagane jest uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. Jeśli właściwy organ uzna, że dla przedsięwzięcia wymagane jest uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, Wnioskodawca powinien taką decyzję uzyskać i dostarczyć ją wraz z wnioskiem.  W przypadku, gdy właściwy organ uzna, że dla przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku nie jest wymagane uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, Wnioskodawca powinien to stanowisko (w postaci np. pisma, zaświadczenia) dostarczyć wraz z wnioskiem. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **VII.1.2** Wpływ projektu na politykę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami: | POZYTYWNY  NEUTRALNY  NEGATYWNY |
| UZASADNIENIE: | |
|  | |
| Należy wskazać czy wpływ projektu objętego grantem ma charakter pozytywny/ neutralny/ negatywny i poniżej uzasadnić wybór. Zasada równości szans i niedyskryminacji oznacza umożliwienie wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną – sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia, na jednakowych zasadach.  **Przykłady** realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji: równe traktowanie w zatrudnieniu, zwiększenie udziału niepełnosprawnych w rynku pracy, likwidacja barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych, zgodność projektu z koncepcją uniwersalnego projektowania, zapewnienie dostępności obiektów użyteczności publicznej dla wszystkich mieszkańców na niedyskryminacyjnych zasadach.  Opis nie powinien przekraczać 15 wierszy (około pół strony). | |

|  |  |
| --- | --- |
| **VII. 1. 3** WPŁYW PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM NA POLITYKĘ RÓWNOUPRAWNIENIA PŁCI: | POZYTYWNY  NEUTRALNY  NEGATYWNY |
| UZASADNIENIE: | |
|  | |
| Należy wskazać czy wpływ projektu objętego grantem ma charakter pozytywny/ neutralny/ negatywny i poniżej uzasadnić wybór. Realizacja zasady równouprawnienia płci ma prowadzić do podejmowania działań na rzecz osiągnięcia stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa  i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do zasobów (środki finansowe, szanse rozwoju), z których mogą korzystać. zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.  **Przykłady** realizacji zasady równouprawnienia płci: równy dostęp kobiet i mężczyzn do produktów i rezultatów projektu, równe szanse w dostępie kobiet i mężczyzn do rynku pracy, w projektach dotyczących budowy i modernizacji infrastruktury komunikacyjnej dostosowanie MOP (miejsc obsługi podróżnych) do potrzeb kobiet i mężczyzn posiadających dzieci np. wyposażenie w „przewijaki” dla niemowląt zarówno w toalecie żeńskiej, jak i męskiej.  Opis nie powinien przekraczać 15 wierszy (około pół strony). | |

**VIII. TRWAŁOŚĆ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM**

|  |  |
| --- | --- |
| TRWAŁOŚĆ ORGANIZACYJNA I INSTYTUCJONALNA: |  |
| TRWAŁOŚĆ FINANSOWA: |  |
| Należy odnieść się do wybranych elementów trwałości projektu objętego grantem: okresu minimum 3 lat od całkowitego zakończenia jego realizacji zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)  Nr 1303/2013.  **Trwałość organizacyjna i instytucjonalna** – kto będzie zarządzał projektem objętym grantem oraz czyją własnością będzie przedmiot projektu objętego grantem w okresie trwałości.  **Trwałość finansowa** – w jaki sposób (z jakich źródeł) zapewnione zostaną środki, które gwarantują stabilność finansową projektu objętego grantem w okresie trwałości.  Opis nie powinien przekraczać 15 wierszy (około pół strony). | |

**IX. HARMONOGRAM REALIZACJI GRANTU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | | |  |  |
| PROJEKT OBJĘTY GRANTEM BĘDZIE REALIZOWANY: |  | OD ……….…………….. [dd-mm-rrrr] | |  | DO ……………………..  [dd-mm-rrrr] | |
|  |  |  |  | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | NAZWA ZADANIA |  | POSZCZEGÓLNE DZIAŁANIA  W ZAKRESIE ZADANIA | ETAPY I TERMIN REALIZACJI Z DOKŁADNOŚCIĄ DO MIESIĄCA |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| (….) |  |  |  |  |

**X. WARTOŚCI WSKAŹNIKÓW, KTÓRE ZOSTANĄ OSIĄGNIĘTE W WYNIKU REALIZACJI PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM**

X.1. Wskaźniki produktu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | ZAKRES GRANTU | WSKAŹNIK | JEDNOSTKA MIARY | ŹRÓDŁO INFORMACJI[[9]](#footnote-9) | WARTOŚĆ BAZOWA | WARTOŚĆ DOCELOWA | |
| ROK | WARTOŚĆ |
| LISTA WSKAŹNIKÓW PRODUKTU | | | | | | | |
| 1 | TAK  NIE  NIE DOTYCZY | LICZBA OBIEKTÓW DOSTOSOWANYCH DO POTRZEB OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI | szt. |  | 0,00 | Wybierz element. |  |
| 2 | TAK  NIE  NIE DOTYCZY | LICZBA OSÓB OBJĘTYCH SZKOLENIAMI/ DORADZTWEM W ZAKRESIE KOMPETENCJI CYFROWYCH | osoby |  | 0,00 | Wybierz element. |  |
| 3 | TAK  NIE  NIE DOTYCZY | LICZBA PROJEKTÓW, W KTÓRYCH SFINANSOWANO KOSZTY RACJONALNYCH USPRAWNIEŃ DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI | szt. |  | 0,00 | Wybierz element. |  |
| 4 | TAK  NIE  NIE DOTYCZY | LICZBA PODMIOTÓW WYKORZYSTUJĄCYCH TECHNOLOGIE INFORMACYJNO- KOMUNIKACYJNE | szt. |  | 0,00 | Wybierz element. |  |
| 5 | TAK  NIE  NIE DOTYCZY | LICZBA PRZEDSIĘBIORSTW OTRZYMUJĄCYCH WSPARCIE | szt. |  | 0,00 | Wybierz element. |  |
| 6 | TAK  NIE  NIE DOTYCZY | LICZBA PRZEDSIĘBIORSTW OTRZYMUJĄCYCH DOTACJE | Szt. |  | 0,00 | Wybierz element. |  |
| 7 | TAK  NIE  NIE DOTYCZY | LICZBA PRZEDSIĘBIORSTW WSPARTYCH W ZAKRESIE EKOINNOWACJI (RLKS) | szt. |  | 0,00 | Wybierz element. |  |
| Rok, w którym zostanie osiągnięta wartość docelowa, należy wybrać z rozwijanej listy. | | | | | | | |

X.2. Wskaźniki rezultatu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | ZAKRES GRANTU | WSKAŹNIK | JEDNOSTKA MIARY | ŹRÓDŁO INFORMACJI | WARTOŚĆ BAZOWA | WARTOŚĆ DOCELOWA | |
| ROK | WARTOŚĆ |
| LISTA WSKAŹNIKÓW REZULTATU | | | | | | | |
| 1 | TAK  NIE  NIE DOTYCZY | WZROST ZATRUDNIENIA WE WSPIERANYCH PRZEDSIĘBIORSTWACH | EPC[[10]](#footnote-10) |  | 0,00 | Wybierz element. |  |
| 2 | TAK  NIE  NIE DOTYCZY | LICZBA NOWYCH PRODUKTÓW/USŁUG WPROWADZANYCH W PRZEDSIĘBIORSTWIE | szt. |  | 0,00 | Wybierz element. |  |
| 3 | TAK  NIE  NIE DOTYCZY | LICZBA UDOSKONALONYCH PRODUKTÓW/USŁUG WPROWADZONYCH W PRZEDSIĘBIORSTWIE | szt. |  | 0,00 | Wybierz element. |  |
| Rok, w którym zostanie osiągnięta wartość docelowa, należy wybrać z rozwijanej listy. | | | | | | | |

X.3. Metodologia monitorowania wskaźników

|  |
| --- |
| SPOSÓB MONITOROWANIA, POMIAR I CZĘSTOTLIWOŚĆ POMIARU WSKAŹNIKÓW REALIZACJI CELÓW PROJEKTU: |
|  |
| Grantobiorca zobowiązany jest do systematycznych pomiarów wartości wskaźników wskazanych we wniosku  o dofinansowanie w trakcie realizacji projektu objętego grantem oraz w okresie jego trwałości.  Należy opisać metodologię/ sposób monitorowania wszystkich wskaźników produktu i rezultatu (np. częstotliwość, miejsce, metodę pomiaru, podmiot/ osoby wyznaczone do przeprowadzenia pomiaru etc.).  Opis nie powinien przekraczać 30 wierszy (około strony). |

**XI. INFORMACJE O PLANOWANYCH KOSZTACH**

XI.1. Ogólne informacje

|  |  |
| --- | --- |
| MOŻLIWOŚĆ ODZYSKANIA PODATKU VAT: | |
| CZY ISTNIEJE PRAWNA MOŻLIWOŚĆ ODZYSKANIA PODATKU VAT, KTÓREGO WYSOKOŚĆ ZOSTAŁA OKREŚLONA DLA POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ: | TAK  NIE |

XI.2. Wydatki kwalifikowalne

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | KATEGORIA KOSZTÓW – NAZWA KOSZTU | Uzasadnienie konieczności poniesienia kosztu (związek z realizowanym projektem) | Parametry techniczne i/lub jakościowe (min. 3 max. 5) | JEDNOSTKA MIARY | ILOŚĆ | WARTOŚĆ NETTO | STAWKA VAT (%) | WARTOŚĆ VAT | WARTOŚĆ BRUTTO | WYDATKI KWALIFIKOWALNE[[11]](#footnote-11) | WYDATEK NIEKWALIFIKOWALNY PODATEK VAT OD KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH |
| Zadanie 1 (nazwa zadania zgodna z nazwą podaną w tabeli w Sekcji IX HARMONOGRAM REALIZACJI GRANTU) | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Zadanie (…) (nazwa zadania zgodna z nazwą podaną w tabeli w Sekcji IX HARMONOGRAM REALIZACJI GRANTU) | | | | | | | | | | | |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUMA: | | | | | |  |  |  |  |  |  |

XI.3. Wydatki niekwalifikowalne[[12]](#footnote-12)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | KATEGORIA KOSZTÓW – NAZWA KOSZTU | Uzasadnienie konieczności poniesienia kosztu (związek z realizowanym projektem) | Parametry techniczne i/lub jakościowe (min. 3 max. 5) | JEDNOSTKA MIARY | ILOŚĆ | WARTOŚĆ NETTO | STAWKA VAT | WARTOŚĆ VAT | WARTOŚĆ BRUTTO |
| Zadanie 1 (nazwa zadania zgodna z nazwą podaną w tabeli w Sekcji IX HARMONOGRAM REALIZACJI GRANTU) | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Zadanie 2 (nazwa zadania zgodna z nazwą podaną w tabeli w Sekcji IX HARMONOGRAM REALIZACJI GRANTU) | | | | | | | | | |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (….) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUMA: | | | | | |  |  |  |  |

XI.4. SUMA WYDATKÓW W RAMACH PROJEKTU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PODSUMOWANIE WYDATKÓW W RAMACH PROJETKU | | | |
| 1 | SUMA WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH: |  | |
| 1a | WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE (GRANT): | % | WARTOŚĆ |
|  |  |
| 1b | WKŁAD WŁASNY WNIOSKODAWCY W RAMACH WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH: |  |  |
| 2 | SUMA WYDATKÓW NIEKWALIFIKOWALNYCH: |  | |
| 3 | WYDATKI OGÓŁEM (1+2): |  | |

XII. OŚWIADCZENIA

|  |  |
| --- | --- |
| OŚWIADCZAM, ŻE: | |
| 1 | informacje zawarte w mniejszym wniosku i jego załącznikach są **prawdziwe** oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym |
| 2 | niniejszy projekt objęty grantem jest **zgodny z właściwymi przepisami prawa**,  w szczególności dotyczącymi udzielania pomocy publicznej |
| 3 | wydatki kwalifikowalne w ramach projektu objętego grantem **nie były, nie są i nie będą** finansowane z innych środków publicznych (europejskich i krajowych). W przypadku otrzymania dofinansowania na realizację projektu objętego grantem nie naruszę zasady zakazu podwójnego finansowania |
| 4 | na czas realizacji projektu objętego grantem zabezpieczę wystarczające środki finansowe, gwarantujące płynną i terminową realizację projektu objętego grantem przedstawionego  w niniejszym wniosku. Oświadczam, **że zabezpieczę środki finansowe,** **pochodzące ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego,** na pokrycie kosztów wkładu własnego projektu objętego grantem oraz całość wydatków niekwalifikowalnych. Jednocześnie oświadczam, że w przypadku ubiegania się o dofinansowanie w formie refundacji~~,~~ zagwarantuję środki finansowe na pokrycie 100 % wydatków objętych danym wnioskiem o płatność do czasu uzyskania refundacji. |
| 5 | nie podlegam **wykluczeniu** z ubiegania się o dofinansowanie oraz, że nie jestem objęty zakazem dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie przepisów, tj. a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) b) art. 12 ust 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolite. Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769); c) art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 z późn. zm.); d) przepisów zawartych w art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2018, poz. 1431 z późn. zm.) |
| 6 | nie ciąży na mnie obowiązek **zwrotu pomocy** publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym |
| 7 | wszystkie dotychczasowe i kolejne procedury postępowania, związane z udzielanymi **zamówieniami, ponoszonymi wydatkami** w ramach projektu objętego grantem zostały/zostaną przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem unijnym i krajowym.  Nadto, jestem świadomy obowiązku przygotowania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia także zgodnie z warunkami i procedurami wskazanymi w dokumentacji niniejszego naboru.  Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z treścią Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 23 stycznia 2016r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 200) w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień jak również znane mi są konsekwencje niezastosowania się do uregulowań w nim zawartych |
| 8 | projekt objęty grantem nie **został fizycznie ukończony** lub w pełni zrealizowany przed złożeniem niniejszego wniosku, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane (zgodnie z art. 65 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 oraz, że gdy rozpoczęto realizację projektu objętego grantem przed dniem złożenia wniosku o powierzenie grantu, przestrzegano obowiązujących przepisów prawa dotyczących projektu (zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. e ww. rozporządzenia) |
| 9 | projekt nie został rozpoczęty[[13]](#footnote-13) przed dniem złożenia wniosku o powierzenie grantu i zobowiązuję się, że w przypadku wybrania projektu do dofinansowania nie rozpocznę jego realizacji przed dniem podpisania umowy o powierzenie grantu |
| 10 | projekt objęty grantem nie obejmuje przedsięwzięć, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania (w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. f) rozporządzenia 1303/2013. |
| 11 | wszystkie **załączniki** do wniosku o powierzenie grantu **dotyczą projektu** objętego grantem określonego w niniejszym wniosku |
| 12 | zakupione w ramach projektu środki trwałe/ wyposażenie, wartości niematerialne i prawne (jeśli dotyczy) zostaną ujęte w **ewidencji księgowej** zgodnie z ustawa o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047), krajowymi przepisami podatkowymi lub regulaminem konkursu. |
| 13 | inwestycje realizowane w ramach niniejszego projektu objętego grantem **nie wywrą negatywnego wpływu** na obszary NATURA 2000 oraz **nie będą naruszać przepisów** dotyczących ochrony gatunkowej roślin i zwierząt oraz grzybów |
| 14 | jestem w posiadaniu wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych innych osób wskazanych we wniosku o powierzenie grantu, w tym osób do kontaktu, w zakresu wskazanym we wniosku. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane o dobrowolności podania danych osobowych, przy czym podanie danych jest niezbędne do aplikowania o powierzenie grantu oraz realizacji projektów ze środków RPO WK-P 2014-2020. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane o prawie wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawy i aktualizacji oraz do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego ich przetwarzania do Administratora Danych Osobowych. W przypadku powzięcia przeze mnie informacji o wniesieniu sprzeciwu w ww. zakresie przez te osoby oświadczam, iż o powyższym fakcie poinformuję Inspektora Danych Osobowych |
| 15 | nie pozostaję pod zarządem komisarycznym, bądź nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub naprawczego |
| 16 | nie znajduję się w trudnej sytuacji ekonomicznej (w rozumieniu art. 2 pkt. 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 108 Traktatu (Dz. U. UE. L 187 z 2014 r. str. 1) i w rozumieniu pkt. 24 Wytycznych Komisji Europejskiej dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji.) |
| 17 | znane mi są zasady przyznawania dofinansowania określone w Strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w programie, rozporządzeniach i ustawach oraz zobowiązuję się do ich stosowania:   1. Strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR) wdrażana przez „Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ”; 2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.);   3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 289, z późn. zm.);  4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE)  nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 470, z późn. zm.);  5. Umowa Partnerstwa 2014-2020 – dokument przyjęty przez Komisje Europejską w dniu 21 maja 2014 r. (dokument określający kierunki i priorytety dotyczące korzystania przez Polskę ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2014-2020);  6. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.);  7. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności  (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 140);  8. Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. |
| 18 | znane mi są zasady przyznawania dofinansowania określone w wytycznych w zakresie:   1. kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; 2. realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020; 3. realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020; 4. sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowości wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020; 5. kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020; 6. realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020; 7. informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020; 8. w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020; 9. warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020. |
| WYRAŻAM ZGODĘ NA: | |
| 1 | **przetwarzanie moich danych osobowych** przez Administratorów Danych Osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji LSR oraz RPO WK-P 2014-2020 zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. . o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) |
| 2 | udostępnienie dokumentacji projektowej oraz udzielanie informacji podmiotom dokonującym ewaluacji programów operacyjnych, z zastrzeżeniem dochowania i ochrony informacji oraz tajemnic zawartych w dokumentacji projektowej |
| ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO: | |
| 1 | zapewnienia **trwałości projektu objętego grantem przez okres minimum 3 lat** od całkowitego zakończenia jego realizacji zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Ni 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego. Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE L347, s.320 z późn. zm.). Ponadto, jestem świadomy, że nieosiągnięcie lub nieutrzymanie celów oraz wskaźników projektu objętego grantem może w zależności od faktycznych rezultatów, być przyczyną nałożenia korekty finansowej lub żądania zwrotu części bądź całości grantu |
| 2 | realizacji projektu objętego grantem w pełnym zakresie, z należytą starannością,  w szczególności ponosząc wydatki kwalifikowalne w sposób **przejrzysty, racjonalny  i efektywny**, z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa |
| 3 | poddania kontrolom oraz audytom w zakresie prawidłowości realizacji projektu objętego grantem (zgodnie z art. 22 23 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.); |
| JESTEM: | |
| 1 | Świadoma/y praw i obowiązków związanych z realizacją projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 |
| 2 | Świadoma/y odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń (art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów  w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.); |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| …………………………………………… Miejscowość; data |  | ……………………………………………  …………………………………………… Podpis/y osoby/ób reprezentującej/ych  grantobiorcę |
|  |  |  |

XIII. ZAŁĄCZNIKI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | NAZWA ZAŁĄCZNIKA | TAK | NIE | NIE DOTYCZY | LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW |
|  | Tabele pomocnicze (analiza finansowa) |  |  |  |  |
|  | OŚWIADCZENIE O PRAWIE DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ NA POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU |  |  |  |  |
|  | DECYZJA O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH LUB STANOWISKO WŁASCIWEGO ORGANU, ŻE WYDANIE DECYZJI NIE JEST WYMAGANE |  |  |  |  |
|  | DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SYTUACJĘ FINANSOWĄ WNIOSKODAWCY |  |  |  |  |
|  | OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU VAT |  |  |  |  |
|  | DOKUMENTY REJESTROWE/ STATUTOWE WNIOSKODAWCY |  |  |  |  |
|  | OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW MIKROPRZEDSIĘBIORSTWA/ MAŁEGO PRZEDSIĘBIORSTWA |  |  |  |  |
|  | FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIONYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC DE MINIMIS |  |  |  |  |
|  | OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE POMOCY DE MINIMIS |  |  |  |  |
|  | INNE NIEZBĘDNE DOKUMENTY WYMAGANE PRAWEM LUB KATEGORIĄ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM |  |  |  |  |
| 10.1 | DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE PRZYJĘTY POZIOM CEN (DLA WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH I NIEKWALIFIKOWALNYCH) |  |  |  |  |
| 10.2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| RAZEM | | | | |  |

1. Wniosek o powierzenie grantu należy wypełniać elektronicznie.

   Wszystkie kwoty należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pole wypełniane przez LGD [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeśli dotyczy [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy podać kod PKD, w ramach którego realizowany będzie projekt. Jeżeli realizacja projektu będzie się wiązać z więcej niż jednym kodem PKD należy podać wszystkie kody dotyczące projektu (podstawowe i dodatkowe).

   Wskazany numer PKD działalności, która będzie przedmiotem projektu, powinien się również znajdować we właściwym wpisie do CEIDG lub KRS:

   - w dniu ubiegania się o powierzenie grantu - w przypadku rozwijania działalności gospodarczej w ramach tego samego kodu PKD,

   - najpóźniej w dniu składania wniosku o rozliczenie grantu - w przypadku rozwijania działalności gospodarczej w ramach innego kodu PKD (dotychczas nie ujętego w CEIDG lub KRS); [↑](#footnote-ref-4)
5. Wypełnić tylko w przypadku gdy inny niż podany w sekcji III.1, w innym przypadku zaznaczyć NIE DOTYCZY [↑](#footnote-ref-5)
6. UWAGA! W przypadku podpisywania wniosku/umowy o powierzenie grantu przez osoby upoważnione, należy do wniosku załączyć udzielone pełnomocnictwo. [↑](#footnote-ref-6)
7. W przypadku gdy podmiot reprezentuje więcej niż jedna osoba należy powielić tabelkę. [↑](#footnote-ref-7)
8. Wypełnić tylko w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” – jeśli wnioskodawca na dzień składania wniosku nie dysponuje decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach lub stanowiskiem odpowiedniego organu, że dla przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku nie jest wymagane uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w tym miejscu należy wskazać kiedy (data) wnioskodawca wystąpił do właściwego organu z zapytaniem, czy dla przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku nie jest wymagane uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, wtedy do wniosku należy załączyć kopię zapytania wraz pieczątką wpływu do właściwego organu. [↑](#footnote-ref-8)
9. Dokument, z którego pozyskiwane będą dane do monitorowania wartości wskaźników projektu (powstały podczas lub po realizacji projektu, np. protokół odbioru prac, ewidencja środków trwałych, umowa o dofinansowanie itp. Źródłem pozyskania informacji nie może być studium wykonalności/biznes plan, dokumentacja techniczna ani żaden inny dokument przedwykonawczy obrazujący planowane efekty inwestycji). [↑](#footnote-ref-9)
10. EPC – jednostka miary, skrót od *ekwiwalent pełnego czasu pracy.* Oznacza jeden osobo-rok, przy czym etaty częściowe nie są zaokrąglane do pełnych jednostek, lecz podlegają sumowaniu. Mierzone są miejsca pracy utworzone do końca fazy operacyjnej projektu objętego grantem, czyli do 12 miesięcy od momentu złożenia wniosku grantobiorcy o rozliczenie grantu [↑](#footnote-ref-10)
11. Jeśli VAT stanowi wydatek kwalifikowalny, grantobiorca w polu *WYDATKI KWALIFIKOWALNE* wpisuje wartość brutto wydatku. Pole *WYDATEK NIEKWALIFIKOWALNY PODATEK VAT OD KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH* wpisać wartość „0,00”, w przypadku, gdy grantobiorca ma możliwość odzyskania podatku VAT, w polu *WYDATKI KWALIFIKOWALNE* wpisuje wartość netto, a VAT wskazuje, jako wydatek niekwalifikowalny w polu *WYDATEK NIEKWALIFIKOWALNY PODATEK VAT OD KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH.* [↑](#footnote-ref-11)
12. W tabeli należy podać wszelkie wydatki niekwalifikowalne, z wyjątkiem podatku VAT od wydatków kwalifikowalnych. [↑](#footnote-ref-12)
13. Rozpoczęcie prac oznacza rozpoczęcie robót budowlanych (jeśli dotyczy) związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Zakup gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, nie uznaje się za rozpoczęcie prac. [↑](#footnote-ref-13)