

Rypin, 10 sierpnia 2021 r.

Rozeznanie rynku dotyczące organizacji i realizacji jednodniowej wizyty studyjnej o tematyce kulinarno-turystycznej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego

1. ZAMAWIAJĄCY

„Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ”
ul. Tadeusza Kościuszki 10
87-500 Rypin
NIP: 8921434967
REGON: 340165717
KRS: 0000254737

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi **polegającej na kompleksowej organizacji** i realizacji jednodniowej (min. 6 godz.) wizyty studyjnej o tematyce kulinarno-turystycznej dla 45 osób, na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Rekrutację uczestników wyjazdu przeprowadzi Zamawiający. Termin wizyty: do końca września 2021 r.¹ w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 2.2 Celem wizyty jest pokazanie dobrych praktyk z zakresu wykorzystania lokalnego dziedzictwa kulinarnego, kulturalnego, i turystycznego w kontekście przedsiębiorczości opartej na lokalnych zasobach.
- 2.3 Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić:
- Opracowanie i realizacja programu wizyty
 - Prowadzącego /prelegenta
 - Transport uczestników
 - Posiłki w trakcie wyjazdu (minimum obiad dwudaniowy i przerwa kawowa)
 - Ubezpieczenie uczestników podczas wyjazdu
 - Materiały promocyjno-informacyjne związane z tematyką wizyty
 - Bilety wstępu/wypożyczenie sprzętu /koszty pokazów itp.

Ad. a) Wizyta studyjna powinna obejmować min. 4 lokalizacje tj. wizyty w min. 4 podmiotach oferujących i promujących lokalne dziedzictwo kulinarne, kulturalne oraz turystyczne na terenie województwa kujawsko-pomorskiego i organizację z tych miejscach spotkań mających na celu przedstawienie dobrych praktyk, wzorców i doświadczeń

¹ Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wskazanego terminu w związku z nieprzewidzianymi wcześniej okolicznościami, w szczególności w związku z: ogłoszeniem stanu nadzwyczajnego, żałoby narodowej i innymi decyzjami władz państwowych lub lokalnych uniemożliwiających organizację wyjazdu w zaplanowanym terminie. W takim wypadku strony wspólnie uzgodnią nowy termin. Zmiana terminów wynikających z ww. przyczyn nie może stanowić podstawy do odstąpienia od umowy przez Wykonawcę.

w zakresie wykorzystania lokalnego potencjału w tym także możliwości pozyskania funduszy unijnych/innych na tego typu działania. Preferowany rodzaj organizacji spotkań – pokazy/warsztaty teoretyczno-praktyczne z dyskusją/degustacje na miejscu.

Ad. b) Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić na cały czas trwania wizyty prowadzącego/prelegenta posiadającego wiedzę z zakresu tematyki wizyty oraz doświadczenie w oprowadzaniu zorganizowanych grup turystycznych

Ad. c) Transport:

- początek trasy – miejscowość Rypin (powiat rypiński) - miejsce odbioru uczestników zostanie wskazane przez Zamawiającego
- trasa do poszczególnych miejsc docelowych wskazanych w programie wizyty
- koniec trasy – miejscowość Rypin - miejsce tożsame z miejscem odbioru uczestników

Ad. d) Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić wszystkim uczestnikom w trakcie trwania wyjazdu co najmniej obiad dwudaniowy oraz minimum jedną przerwę kawową z poczęstunkiem (napoje ciepłe i zimne oraz ciasta lub kanapki)²

Ad. e) Ubezpieczenie - ubezpieczenie NNW grupy 45 osób podczas całej wizyty studyjnej

Ad. f) Wykonawca zobowiązany będzie przekazać każdemu uczestnikowi wyjazdu pakiet materiałów informacyjno-promocyjnych związanych z tematyką wizyty, w szczególności poradników/ulotek z zakresu dobrych praktyk, źródeł informacji o odwiedzanych miejscach i obiektach, źródeł pozyskiwania funduszy zewnętrznych na prezentowane działania itp.

Ad. g) Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić bilety wstępu/pokryć opłaty na wszelkie płatne atrakcje dla uczestników, jakie uwzględni w programie wizyty

2.4 Zamawiający zapewnia środki ochrony osobistej w postaci maseczek ochronnych i płynu do dezynfekcji rąk dla uczestników wyjazdu.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oferent ubiegający się o przedmiotowe zamówienie musi spełniać wszystkie niżej wymienione warunki:

1. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (ocena na podstawie złożonego Oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania);
2. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia (ocena na podstawie złożonego Oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania).

4. ZAKRES WYKLUCZENIA:

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

² Dodatkowo, poza ewentualnymi degustacjami w trakcie spotkań w ramach dobrych praktyk

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oferent zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym (wzór Oświadczenia określony w Załączniku nr 2 do zapytania).

5. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERTY

- atrakcyjność i kompletność programu – 40%
- cena – 60%

5.1

Kryterium: atrakcyjność i kompletność programu:

Kryterium będzie oceniane wg skali od 0 do 40 punktów (co 10 punktów) – oceniane będą dodatkowe atrakcje (poza wskazane minimum), powiązane tematycznie z wizytą: po 10 punktów za każdą dodatkową atrakcją, maksymalnie 40 punktów.

5.2

Kryterium cena:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \times \text{waga punktowa tj. 60\%}$$

Wyniki poszczególnych działań zostaną zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów w ramach ww. kryteriów

6. WARUNKI PŁATNOŚCI

Płatność w formie bezgotówkowej – przelew; płatne po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

Faktura/rachunek będzie w terminie min. 7 od dnia dostarczenia poprawnie wystawionego dokumentu do siedziby Zamawiającego.

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem na formularzu ofertowym załączonym do zapytania (załącznik nr 1 do zapytania). Do oferty należy dołączyć:

- 1) podpisane oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (załącznik nr 2 do zapytania)
- 2) proponowany ramowy program wizyty uwzględniający odwiedzane miejsca i proponowane atrakcje dla uczestników

Wykonawca, przy opracowywaniu oferty, zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.

Termin związania ofertą: 30 września 2021 r.

8. ZAWARCIE UMOWY Z WYKONAWCĄ

8.1 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów oceny ofert przyjętych w niniejszym zapytaniu.

8.2 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie.

8.3 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

9. INFORMACJE POZOSTAŁE

9.1 Oferty, które wpłyną do biura po terminie, na innym druku, niekompletne lub niespełniające stawianych wymagań nie będą rozpatrywane.

9.2 Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie o cenę prowadzone jest w ramach rozeznania rynku.

9.3 Pytania ws. niniejszego zapytania - tel. 505 759 320, 572 352 797, e-mail: doorzyniaci@wp.pl

10. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w jeden z poniższych sposobów:

1. przesłać pocztą elektroniczną w formie skanu na adres: dobrzyniaczy@wp.pl, wpisując w temacie wiadomości „*Oferta dotycząca organizacji wizyty studyjnej*” lub
2. złożyć w zamkniętej kopercie/paczce osobiście w siedzibie Zamawiającego,
3. przesłać drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera/posłańca na adres Zamawiającego

w terminie **do 18 sierpnia 2021 r.**

Adres siedziby Zamawiającego: Biuro „Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ”, przy ul. Koszarowa 3/5A, 87-500 Rypin

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Biuro „Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ” czynne:

- poniedziałek-piątek w godz. 07:00-15:00

Dariusz Trojakowski

/-/

Wiceprezes Zarządu LGD

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych