

## Plan szkoleń

Mając na celu zapewnienie realizacji LSR na odpowiednim poziomie, z uwzględnieniem dynamiki zmian w przepisach prawnych i wytycznych, przewidziano w tym okresie programowania **szkolenia dla Członków Rady i Pracowników Biura LGD**..

Nazwa szkolenia	Planowany termin realizacji szkolenia [półrocze]														Przewidywany czas trwania 1 szkolenia /dzień/ godzinna/	Osoby, dla których przewidziano szkolenie	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia	Źródło finansowania		
	2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022						2023	
	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II					I	II
Zasady wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju	X																1 dzień/8 h	Członkowie Rady/Pracownicy Biura LGD	Certyfikat	Poddziałanie "Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji"
Zasady wypełniania dokumentów aplikacyjnych i rozliczeniowych		X	X		X			X		X							1 dzień/8 h	Pracownicy Biura LGD	Certyfikat	Poddziałanie "Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji"
Zasady oceny i wyboru projektów do finansowania		X		X		X		X		X							2 dni/16 h	Członkowie Rady	Certyfikat	Poddziałanie "Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji"
Zasady ewaluacji i monitoringu Lokalnej Strategii Rozwoju		X		X		X		X		X		X		X			1 dzień/8 h	Pracownicy Biura LGD	Certyfikat	Poddziałanie "Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji"

WICEPREZES ZARZĄDU  
*Rozmiera Wolfram*

WICEPREZES ZARZĄDU  
*Andrzej Zbigniew Jankowski*